

# HOW-TO-ANLEITUNG

Zur Einreichung eines Änderungsantrags der  
Beratungsleistung im Graue-Flecken-Förderprogramm  
(Nr. 3.3 der Gigabit-Richtlinie)

STAND: SEPTEMBER 2023

Projekträger des BMDV



in Zusammenarbeit mit



Gefördert durch



# ANMELDUNG IM FÖRDERPORTAL

## Benutzer anmelden

1

Um einen Änderungsantrag auf Förderung von Beratungsleistungen zu stellen, melden Sie sich zunächst im Förderportal des Breitband-Förderprogramms unter <https://portal.gigabit-pt.de> an. Hierzu

- geben Sie unter „Benutzeranmeldung“ Ihre Benutzerkennung
- und Ihr Passwort ein,
- anschließend klicken Sie auf den Button „Anmelden“.

### Hinweis

Über den Button „Passwort vergessen?“ können Sie Ihr vorheriges Passwort zurücksetzen und ein Neues anfordern.

**Bundesförderung Breitband**

### Breitband-Förderprogramm des Bundes

für die Bundesländer Baden-Württemberg, Bayern, Berlin, Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen

Gebietskörperschaften, Telekommunikationsunternehmen und Berater der Gebietskörperschaft können die Plattform nutzen und den kompletten Antragsprozess digital abwickeln und Fortschritte jederzeit online verfolgen.

Zugang erhalten Sie über den Log-In.  
Sie sind noch nicht für das Förderportal registriert? Dann klicken Sie hier.

Sie benötigen Hilfe?  
Unsere Hotline steht Ihnen von 9-17 Uhr zur Verfügung:  
PricewaterhouseCoopers GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Telefon: 030 - 2636 5050  
kontakt@gigabit-pt.de  
www.gigabit-projektraeger.de

#### Benutzeranmeldung

Geben Sie Ihre Benutzerkennung oder E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, um sich am System anzumelden.

Benutzerkennung oder E-Mail:

Passwort:

#### Laufende und abgeschlossene Verfahren

Hier finden Sie eine Übersicht über die laufenden sowie abgeschlossenen Verfahren zu Markterkundungen und Ausschreibungen.

2

19.09.2023

PwC GmbH WPG in Zusammenarbeit mit VDI/VDE Innovation + Technik GmbH und TÜV Rheinland Consulting GmbH

# ALLGEMEINE ANGABEN ZUM ANTRAG

## Änderungsantrag anlegen

**Projektübersicht**

Förderprogramm	Projektkennzeichen	Projektname	Antragsteller	Status
Beratungsleistungen	832.6/10-			Entwurf endg. Antrag
Infrastrukturförderung	832.6/10-			Entwurf vorl. Antrag
Infrastrukturförderung	832.6/10-			Entwurf vorl. Antrag
Beratungsleistungen	832.6/10-			Endg. bewilligt

Alle Projekte

2 Einen Änderungsantrag können Sie stellen, indem Sie zunächst das dazugehörige Projekt im Portal auswählen. Hierzu klicken Sie unter „Projektübersicht“ auf das jeweilige Projekt.

3 Anschließend gelangen Sie auf die nächste Seite, auf der Sie unter „Nächste Aktionen“ auf den Button „Endgültiger Antrag/ Änderungsantrag“ klicken.

**Nächste Aktionen**

Als nächstes können Sie die folgenden Aktion durchführen. Eine Unterstützung bei der Auswahl des nächsten Schrittes liefert Ihnen das hier abrufbare **Dokument**.

Endgültiger Antrag / Änderungsantrag

**Sonstige Aktionen**

Dokumentenverwaltung

# ALLGEMEINE ANGABEN ZUM ANTRAG

## Neue Antragsversion erstellen

4 Um einen Änderungsantrag zu stellen, bedarf es der Erstellung einer neuen Antragsversion. Dafür wählen Sie zunächst den Button „Neuer endgültiger Antrag/ Änderungsantrag“.

Liste der endgültigen Anträge / Änderungsanträge - Förderantrag

Version	Antragsstatus	Antragsdatum	Einreichungsdatum
AN00001	Bewilligt	-	-

Neuer endgültiger Antrag / Änderungsantrag Abbrechen 15 Einträge pro Seite

5 Anschließend speichern Sie die neue Antragsversion, welche durch das System automatisch benannt wird, ab und wählen diese aus.

Endgültiger Antrag / Änderungsantrag - anlegen - Zwischenschritt

Der neue endgültige Antrag / Änderungsantrag wird unter der folgenden Versionskennung angelegt:

Neue Version

AN00002

Die Daten der vorherigen Version werden als Vorbelegung in die neue Version übernommen.

Speichern Abbrechen

### Hinweis

Bei der Erstellung einer neuen Antragsversion werden Ihre Angaben aus der vorherigen Version übernommen.

Ihre Daten wurden ordnungsgemäß gespeichert!

Liste der endgültigen Anträge / Änderungsanträge - Förderantrag Beratungsleistung

Version	Antragsstatus	Antragsdatum	Einreichungsdatum	Förderung beantragt
AN00002	Entwurf	-	-	-
AN00001	Bewilligt	-	-	-

Abbrechen 15 Einträge pro Seite Zeige 2 Einträge << < 1 > >>

# ALLGEMEINE ANGABEN ZUM ANTRAG

## Projektbeschreibungen ändern

6 Bitte erläutern Sie die Änderungen in Bezug auf den Bedarf und Umfang der Beratungsleistung mit min. 300 Zeichen Freitext.

7 Im Falle einer geänderten Art der Beratungsleistung können Sie vorgegebene Optionen ändern oder auch hinzufügen.  
Im Falle von „Sonstiges“ beschreiben Sie diese zusätzlich in min. 300 Zeichen Text.

### Hinweis

Änderungsanträge (neue endgültige Anträge) für Beratungsleistungen im Graue-Flecken-Programm können nur eingereicht werden, wenn u.a. die Art der Leistung „Vorbereitung eines Infrastrukturantrags auf Basis der Richtlinie Gigabit 2.0 vom 31.03.2023“ ausgewählt wurde.

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   Förderung   Einreichung

### Endgültiger Antrag / Änderungsantrag - bearbeiten

#### Allgemeine Angaben

Förderprogramm: Beratungsleistungen (GFP)

1) Bitte beschreiben Sie den Bedarf für eine Beratungsleistung im Rahmen Ihres Projekts. Erläutern Sie hierzu die Art und den Umfang der konkreten Leistung, die durch eine Beratung erbracht werden soll\*

min. 300 Zeichen

2.1) Art der Beratung, die der Leistung entsprechend der Richtlinie zugeordnet wird\*

Beratungsleistungen zur Vorbereitung und Durchführung eines Bewilligungsverfahrens

Beratungsleistungen zur Realisierung eines bewilligten Vorhabens

Vorbereitung eines Infrastrukturantrags auf Basis der Richtlinie Gigabit 2.0 vom 31.03.2023 ⓘ

Sonstiges

Beschreibung

min. 300 Zeichen

# ALLGEMEINE ANGABEN ZUM ANTRAG

## Antragsgründe benennen

8 Wählen Sie den Antragsgrund „Änderung endgültiger Antrag“ aus.

9 Bitte wählen Sie alle zutreffenden Kategorien aus, die der Änderungsantrag betrifft (Kategorie anklicken und über das „+“-Zeichen auswählen),

- fügen Sie eine aussagekräftige Beschreibung hinsichtlich der Änderungen bei,
- bestätigen Sie die Erklärungen und
- speichern Sie den Entwurf ab.

Allgemeine Angaben | Antragsteller | Ansprechpartner | Förderung | Einreichung

### Endgültiger Antrag / Änderungsantrag - bearbeiten

Antragsgrund

Bitte wählen Sie den Grund Ihres Antrags aus.\*

endgültiger Antrag  Änderung endgültiger Antrag

Kategorie\*

- Änderung der Projektlaufzeit
- Aufstockung
- Kürzung
- Mittelverschiebung (bezogen auf die HH-Jahre)
- Änderung in den Stammdaten
- Sonstige Änderung

Beschreibung der Änderung\*

Erklärungen

Im Rahmen der Bundesförderung werden Daten erhoben, an denen ich ein Recht zur Nutzung und Übermittlung habe. Mit der Erhebung, Nutzung, Verarbeitung und Übermittlung meiner Daten im Rahmen einer Bundesförderung erkläre ich mein Einverständnis.\*

Der Antragsteller nimmt zustimmend zur Kenntnis, dass die offizielle Kommunikation zum Förderverfahren über diese Plattform auf elektronischem Wege erfolgt; dies betrifft im Falle der Bewilligung insbesondere auch die elektronische Übermittlung und den elektronischen Empfang des Zuwendungsbescheids.\*

### Hinweis

Sprechen Sie bitte jeden Änderungsgrund stets mit Ihrer zuständigen Regionalberatung im Vorfeld ab.

### Nächste Aktionen

Als nächstes können Sie die folgenden Aktion durchführen. Eine Unterstützung bei der Auswahl des nächsten Schrittes liefert Ihnen das hier abrufbare [Dokument](#).

### Sonstige Aktionen

### Hinweis

Für die Begründung eines Antragsgrundes können Sie auch ein begleitendes Schreiben in der Dokumentenverwaltung hochladen.

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Stammdaten ändern

10

In den Reitern „Antragsteller“ und „Ansprechpartner“ können Sie die angegebenen Daten (darunter die Kontaktdaten des Antragstellers sowie der Ansprechpartner oder die Bankverbindung) überprüfen und, wenn nötig, entsprechende Änderungen vornehmen. Klicken Sie zum Schluss im jeweiligen Reiter den Button „Speichern“, auch wenn Sie keine Änderungen vorgenommen haben.

### Hinweis

Bitte geben Sie mindestens eine zeichnungsbevollmächtigte Person und eine Projektleitung an. Diese müssen nicht im Portal registriert sein. Alternativ zu einer Projektleitung (aus der Organisation des Antragstellers) kann auch eine weitere Vertretung angegeben werden (z.B. ein externes Beratungsunternehmen).

Allgemeine Angaben **Antragsteller** Ansprechpartner Förderung Einreichung

### Antragsteller - bearbeiten

#### Antragsteller

Antragsberechtigt sind neben Gemeinden und Landkreisen auch kommunale Zweckverbände oder eine andere kommunale Gebietskörperschaft bzw. ein Zusammenschluss nach dem jeweiligen Ko... öffentlicher Trägerschaft. Im Falle der Antragstellung durch einen Landkreis, interkommunalen Verbund, Zweckgesellschaften/-verbände bedarf es eines schriftlichen Aufgabenübertrags der im P... die Dauer und den Umfang des beantragten Projektes. Der Aufgabenübertrag kann in Form eines öffentlich-rechtlichen Vertrags, Kooperationsvereinbarung oder Satzung nachgewiesen werden. B...

Die Antragstellung erfolgt\* ⓘ

- als Antragsteller mit originärer Antragsberechtigung als Gebietskörperschaft.
- als Mitglied einer Verwaltungsgemeinschaft/ Verbandsgemeinde/ eines Verwaltungsverbands aufgrund originärer Zuständigkeit (als Mitglied eines Verbunds rechtlich selbstständiger Kommunen mit Selbstverwaltungsaufgaben).
- als Mitglied einer Verwaltungsgemeinschaft/ Verbandsgemeinde (VG)/ eines Verwaltungsverbands (VB) aufgrund abgeleiteter

Allgemeine Angaben Antragsteller **Ansprechpartner** Förderung Einreichung

### Liste der Ansprechpartner

Kategorie ↓↑ Organisation ↓↑

Projektleitung

Zeichnungsbevollmächtigte Person(en)

Neuer Ansprechpartner Abbrechen 15 Einträge pro Seite ▼

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Projektlaufzeit verlängern

11

Falls Sie einen Änderungsantrag zur Verlängerung der Projektlaufzeit stellen möchten, ändern Sie bitte im Reiter „Förderung“ durch Klicken auf das Dropdownmenü das geplante Ende des Bewilligungszeitraums. Bitte prüfen Sie die weiteren Angaben im Reiter „Förderung“ auf Aktualität und klicken Sie anschließend am Ende des Reiters den Button „Speichern“.

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   **Förderung**   Einreichung

### Förderung - bearbeiten

#### Angaben zum beantragten Förderumfang

Bitte berücksichtigen Sie bei dieser Eingabe die notwendige Bearbeitungszeit durch den Projektträger. Nicht gefördert werden Beratungsleistungen, die vor der Bewilligung begonnen wurden. Die Maßnahme beginnt mit dem Startdatum der Bewilligung.

Geplanter Beginn des Bewilligungszeitraums:\*

zum nächstmöglichen Zeitpunkt    am

Geplantes Ende des Bewilligungszeitraums nach:\*

24 Monate ab Bewilligungszeitraumbeginn

Der Bewilligungszeitraum ist nach aktueller Verwaltungspraxis auf 24 Monate beschränkt.  
Eine spätere Verlängerung ist bei Realisierung eines Ausbauprojekts auf Antrag möglich.

**Speichern**   Abbrechen

### Hinweis

Das geplante Enddatum des Bewilligungszeitraums ist auf max. 24 Monate beschränkt.



# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Aufstockung beantragen

12

Zur Beantragung einer Aufstockung geben Sie bitte im Reiter „Förderung“ Änderungen in Hinsicht auf die geplanten zuwendungsfähigen Gesamtausgaben für die Beratungsleistung sowie der beantragten Zuwendung an. Letztere entspricht der Summe aus der bereits bewilligten Förderhöhe sowie dem Aufstockungsbetrag. Klicken Sie anschließend auf den Button „Speichern“.

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   **Förderung**   Einreichung

### Förderung - bearbeiten

#### Vorzeitiger Maßnahmenbeginn

Im Rahmen dieser Antragstellung kann im Einzelfall ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn beantragt und vom Projektträger genehmigt werden. Dem Antrag ist eine Begründung beizufügen. In dieser Begründung müssen der Bedarf ausreichend dargelegt und entstehende Nachteile eines regulären Beginns der Maßnahmen plausibel erläutert werden.

Hiermit beantrage ich gleichzeitig die Zulassung eines vorzeitigen Maßnahmenbeginns.\*

Ja       Nein

#### Angaben zur Berechnung der Förderhöhe

Bitte beachten Sie, dass die maximale Fördersumme pro Gemeinde 50.000 EUR und insgesamt höchstens 200.000 Euro beträgt. Ausnahmen hierzu sind im Hinweisblatt zur Übergangsregelung Beratungsleistungen vom 16.03.2023 geregelt.

Geplante zuwendungsfähige Gesamtausgaben für die Beratungsleistungen [EUR]\*

Beantragte Zuwendung [EUR]\*

**Speichern**   Abbrechen

### Hinweis

Es besteht die Möglichkeit zur Aufstockung der Förderung zur maximalen Förderhöhe. Diese beträgt 50.000 €, für Landkreise sowie Beratungsanträge mit signifikantem Mehrwert 200.000 €. Ausnahmen hierzu sind im [Hinweisblatt zur Übergangsregelung Beratungsleistungen vom 16.03.2023](#) geregelt.

# ANGABEN ZUR EINREICHUNG

Im Reiter *Einreichung* die Angaben im Antrag prüfen

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Allgemeine Angaben', 'Antragsteller', 'Ansprechpartner', 'Förderung', and 'Einreichung'. The 'Einreichung' tab is active. Below the navigation bar, the heading 'Antrag einreichen' is displayed. Underneath, the section '1. Antragsdaten überprüfen' is shown. A text block instructs the user to check all entered application data and provides instructions on how to use the 'Antrag prüfen' and 'Antrag Probedruck' buttons. The 'Antrag prüfen' button is highlighted with a red border, and an arrow points from this button down to the text in the instruction box below.

- 13 Nach dem Ausführen aller vorigen Schritte können Sie im Reiter „Einreichung“ Ihren Antrag einreichen. Hierzu klicken Sie bitte zunächst auf „Antrag prüfen“. Das System prüft automatisch, ob die Angaben vollständig sind und der vorgeschriebenen Form entsprechen. Fehlgeschlagene Plausibilitätsprüfungen werden Ihnen direkt als Fehlermeldung angezeigt. Sie können bei Bedarf zudem einen Probedruck anfertigen (Vorschau des Antrags als PDF).

## Hinweis

Falls fehlerhafte Angaben die Einreichung des Antrages verhindern, wird Ihnen hier eingeblendet, welcher Reiter betroffen ist und durch welche Eingaben die Meldungen behoben werden können. Zudem erscheint ein roter Balken am Anfang der Seite. Bitte bearbeiten Sie die Meldungen und klicken im Reiter *Einreichung* anschließend erneut auf „Antrag prüfen“. Wiederholen Sie den Prozess, bis die Prüfung erfolgreich abgeschlossen wurde.

# ANGABEN ZUR EINREICHUNG

## Im Reiter *Einreichung* den Antrag digital einreichen

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   Förderung   **Einreichung**   14

### Antrag einreichen

#### 2. Antrag einreichen und drucken

Der Antrag wurde erfolgreich geprüft. Sie können den Antrag nun digital einreichen und entscheiden, ob das Antragsdokument entweder auf Papier ausgedruckt unter händisch unterschrieben oder digital signiert wird. Wenn Sie das Antragsdokument ausdrucken möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Antrag einreichen und drucken“, Sie erhalten Sie automatisch das PDF-Dokument „Antrag“. Bitte drucken Sie dieses aus und senden es unterschrieben im Original per Post an die in dem Dokument angegebene Adresse. Die Zusammenfassung der eingereichten Antragsdaten ist jederzeit in der Dokumentenverwaltung abrufbar. Wenn Sie das Antragsdokument digital signieren möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Antrag digital signieren und einreichen“. [Hier finden Sie eine Anleitung zum Prozess der digitalen Signatur.](#)

Interne Bemerkung zur Einreichung (wird nicht an die Förderinstitution übermittelt)

Antrag einreichen und drucken

Antrag digital signieren und einreichen

#### 3. Fertigstellen

Der Antrag wurde noch nicht eingereicht. Betätigen Sie die Schaltfläche „Antrag einreichen und drucken“.

Fertigstellen

#### Stand der Einreichung

Datum am	Bearbeiter	Bemerkung
----------	------------	-----------

Abbrechen

**Letzter Schritt**

Nachdem die Prüfung des Antrages erfolgreich abgeschlossen wurde, werden die Schaltflächen zum Einreichen des Antrags systemseitig freigeschaltet. Wählen Sie „Antrag einreichen und drucken“ oder „Antrag digital signieren und einreichen“ aus, um den Antrag einzureichen.

**Hinweis**  
Eine Anleitung zur Nutzung der **digitalen Signatur** finden Sie an dieser Stelle im Förderportal hinterlegt.

**Hinweis**  
Wenn Sie den Button „Antrag einreichen und drucken“ wählen, wird der Antrag automatisch abgesendet und heruntergeladen (bitte speichern). Drucken Sie das Dokument aus und schicken den von einer zeichnungsbevollmächtigten Person unterschriebenen und mit Amtsbezeichnung und Stempel/ Amtssiegel versehenen Antrag postalisch an:  
  
PwC GmbH WPG – Projektträger Breitbandförderung Los A  
Kapelle-Ufer 4  
10117 Berlin

Abschließend wählen Sie den Button „Fertigstellen“. Der Status des Antrags ist nun eingereicht. Der Antrag wird im Abschnitt „Stand der Einreichung“ sowie in Ihrer Projektübersicht angezeigt.



# Fragen? Kontaktieren Sie uns!

## PwC GmbH – Projektträger Breitbandförderung (Los A)

Mehr Informationen auf unserer Webseite:

[www.gigabit-projekttraeger.de](http://www.gigabit-projekttraeger.de)

Direkt zum Förderportal:

<https://portal.gigabit-pt.de/>

Sie erreichen unser Team im Kontaktcenter von Montag bis Freitag von 9 bis 17 Uhr unter:

Telefon: 030 – 2636 5050

Mail: [kontakt@gigabit-pt.de](mailto:kontakt@gigabit-pt.de)