

# HOW-TO-ANLEITUNG

Zur Stellung eines endgültigen Änderungsantrags auf  
Infrastrukturleistungen im Weiße-Flecken-Programm  
(Nr. 3.1/3.2 der Breitband-Richtlinie)

STAND: MÄRZ 2023

Projekträger des BMDV



in Zusammenarbeit mit



Gefördert durch



# ANMELDUNG IM FÖRDERPORTAL

## Benutzer anmelden

1

Um einen Änderungsantrag zu stellen, melden Sie sich zunächst im Förderportal des Breitband-Förderprogramms unter <https://portal.gigabit-pt.de> an. Hierzu

- geben Sie unter „Benutzeranmeldung“ Ihre Benutzerkennung
- sowie Ihr Passwort ein.
- Anschließend klicken Sie auf den Button „Anmelden“.

### Hinweis

Falls Sie Probleme bei der Passworteingabe haben, können Sie über den Button „Passwort vergessen?“ Ihr vorheriges Passwort zurücksetzen und ein Neues anfordern.



### Breitband-Förderprogramm des Bundes

für die Bundesländer Baden-Württemberg, Bayern, Berlin, Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen

Gebietskörperschaften, Telekommunikationsunternehmen und Berater der Gebietskörperschaft können die Plattform nutzen und den kompletten Antragsprozess digital abwickeln und Fortschritte jederzeit online verfolgen.

Zugang erhalten Sie über den Log-In.  
Sie sind noch nicht für das Förderportal registriert? Dann klicken Sie hier.

Sie benötigen Hilfe?  
Unsere Hotline steht Ihnen von 9-17 Uhr zur Verfügung:  
PricewaterhouseCoopers GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Telefon: 030 - 2636 5050  
[kontakt@gigabit-pt.de](mailto:kontakt@gigabit-pt.de)  
[www.gigabit-projekttraeger.de](http://www.gigabit-projekttraeger.de)

#### Benutzeranmeldung

Geben Sie Ihre Benutzerkennung oder E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, um sich am System anzumelden.

Benutzerkennung oder E-Mail:
<input type="text" value="Benutzerkennung oder E-Mail"/>
Passwort:
<input type="text" value="Passwort"/>
<input type="button" value="Anmelden"/>
<input type="button" value="Passwort vergessen?"/>
<input type="button" value="Registrieren"/>

#### Laufende und abgeschlossene Verfahren

Hier finden Sie eine Übersicht über die laufenden sowie abgeschlossenen Verfahren zu Markterkundungen und Ausschreibungen.

2

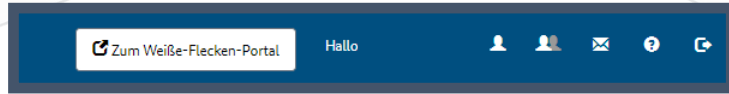
24.03.2023

PwC GmbH WPG in Zusammenarbeit mit VDI/VDE Innovation + Technik GmbH und TÜV Rheinland Consulting GmbH

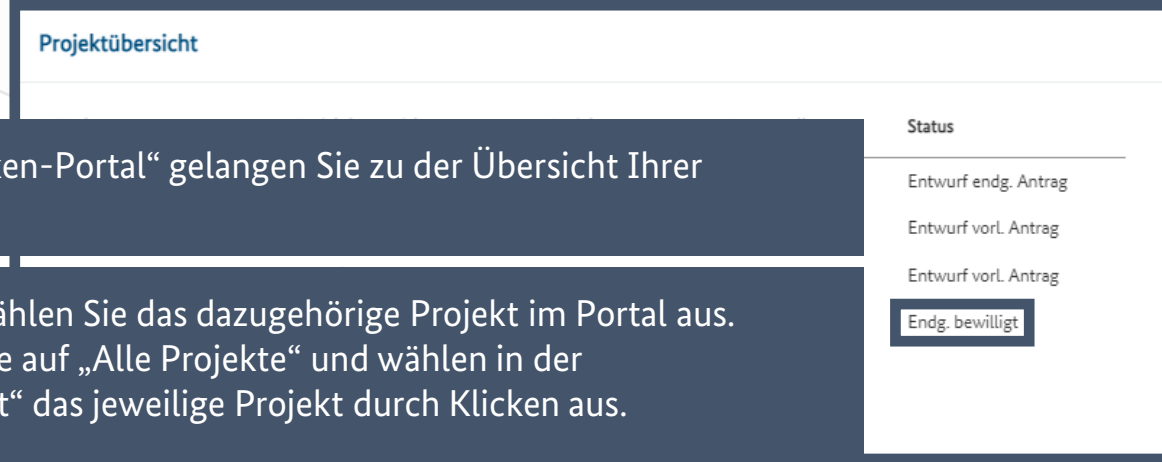


# ALLGEMEINE ANGABEN ZUM ANTRAG

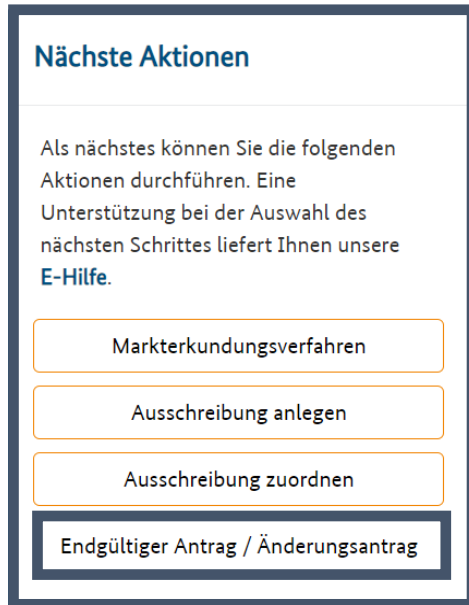
## Einen Änderungsantrag anlegen



2 Mit einem Klick auf den Button „Zum Weiße-Flecken-Portal“ gelangen Sie zu der Übersicht Ihrer Förderprojekte.



3 Im Folgenden wählen Sie das dazugehörige Projekt im Portal aus. Hierzu klicken Sie auf „Alle Projekte“ und wählen in der „Projektübersicht“ das jeweilige Projekt durch Klicken aus.



4 Anschließend gelangen Sie auf die Projektübersicht des ausgewählten Förderprojekts auf der Sie unter „Nächste Aktion“ auf den Button „Endgültiger Antrag / Änderungsantrag“ klicken.

# ALLGEMEINE ANGABEN ZUM ANTRAG

## Eine neue Antragsversion erstellen

5 Um einen Änderungsantrag zu stellen, bedarf es der Erstellung einer neuen Antragsversion. Dafür wählen Sie zunächst den Button „Neuer endgültiger Antrag / Änderungsantrag“.

Version	Antragsstatus	Antragsdatum
AN00001	Bewilligt	-

Neuer endgültiger Antrag / Änderungsantrag Abbrechen 15 Einträge pro Seite

6 Anschließend speichern Sie die neue Antragsversion (wird durch das System automatisch benannt) ab und wählen diese in der Liste der Anträge aus.

Der neue endgültige Antrag / Änderungsantrag wird unter der folgenden Versionskennung angelegt:

Neue Version  
AN00006

Die Daten der ausgewählten Version werden als Vorbelegung in die neue Version übernommen. Falls keine Version vorhanden ist, wird eine leere Version angelegt.

Vorhandene Version kopieren...  
AN00005 vom - (Bewilligt)

Speichern Abbrechen

### Hinweis

Bitte wählen Sie die zuletzt bewilligte Version als Vorgängerversion aus, um alle Angaben von dieser zu übernehmen. Ziehen Sie außerdem alle vorherigen (fehlerhaften) Antragsversionen zurück, bevor Sie eine neue anlegen.

Version	Antragsstatus	Antragsdatum
AN00006	Entwurf	-
AN00005	Bewilligt	-

# ALLGEMEINE ANGABEN ZUM ANTRAG

## Antragsgründe benennen

7 Wählen Sie den Antragsgrund „Änderung endgültiger Antrag“ aus.

8 Bitte wählen Sie alle zutreffenden Kategorien aus, die der Änderungsantrag betrifft (Kategorie anklicken und über das „+“-Zeichen auswählen) und fügen Sie eine aussagekräftige Beschreibung hinsichtlich der Änderungen bei.

### Hinweis

Bei weiteren, in dieser Anleitung nicht explizit ausgeführten Änderungsgründen bitten wir Sie, in Absprache mit Ihrer Regionalberatung, relevante Nachweise im Reiter [Nachweise](#) hochzuladen.

Allgemeine Angaben | Antragsteller | Ansprechpartner | Projektbeschreibung | Eckpunkte | Kosten | Einnahmen | F

### Endgültiger Antrag / Änderungsantrag - bearbeiten

#### 1.) Allgemeine Angaben

Bitte erfassen Sie hier die allgemeinen Antragsdaten. Pflichtfelder (\*) müssen zwingend ausgefüllt werden, damit der Antrag eingereicht werden kann.

1.1) Förderprogramm: **Infrastrukturförderung**

1.2) Förderung nach: **Wirtschaftlichkeitslückenmodell (nach Ziffer 3.1 der Richtlinie)**

#### 2.) Antragsgrund

2.1) Bitte wählen Sie den Grund Ihres Antrags aus.\*

endgültiger Antrag

**Änderung endgültiger Antrag**

Kategorie\*

- Änderung der Projektlaufzeit
- Aufstockung
- Kürzung
- Mittelumwidmung (bezogen auf die Positionen)
- Änderung der Förderquote
- Änderung der auszubauenden Adresspunkte

### Hinweis

Um Missverständnissen sowie Unklarheiten vorzubeugen, sprechen Sie bitte jeden Änderungsgrund stets mit Ihrer zuständigen Regionalberatung im Vorfeld ab.

# ALLGEMEINE ANGABEN ZUM ANTRAG

## Erklärung bestätigen

9

Bitte bestätigen Sie die Erklärung.  
Unter „Sonstige Informationen“ können Sie  
zusätzliche Angaben machen.  
Zum Schluss klicken Sie den Button „Speichern“.

**4) Erklärung des Antragstellers**

4.1) Ich erkläre, dass für den Bund keine Folgeausgaben zu erwarten sind. Mit der Gewährung der Zuwendung übernimmt der Bund keine Verpflichtung, eventuell auftretende Folgeausgaben zu bezuschussen.\*

**5) Sonstige Informationen**

5.1) Sonstige Informationen

Letzte Änderung (Datum): 17.11.2022 00:00:00

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   Projektbeschreibung   Eckpunkte   Kosten   Einnahmen   Finanzierung   **Nachweise**   Netzpläne   Einreichung

### Nachweise - bearbeiten

**1.1) Neuer Nachweis**

Um einen neuen Nachweis hochzuladen, wählen Sie bitte eine Datei aus und füllen die weiteren Datenfelder aus. Durch Speichern wird der Nachweis in der Nachweisliste hinzugefügt.  
Erlaubt sind folgende Dateiformate: .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .zip

1.1.1) Datei

Ziehen Sie die Datei hier hin, um sie hochzuladen.

1.1.2) Bezeichnung

1.1.3) Beschreibung

1.1.1) Download   1.1.2) Bezeichnung   1.1.3) Beschreibung

Keine Daten vorhanden

### Hinweis

Für die Begründung eines Antragsgrundes können Sie  
zusätzlich ein begleitendes Schreiben unter [Nachweise](#)  
hochladen.

# ÜBERSICHT ÜBER ANTRAGSGRÜNDE

## Direkt zum Antragsgrund springen

Nach dieser Folie finden Sie weitere Erklärungen zu den jeweiligen Antragsgründen. Diese Anleitungsschritte sind zusätzlich zu den bereits erfolgten Bearbeitungsschritten zu beachten. Indem Sie auf den für Sie relevanten Antragsgrund klicken, können Sie auch direkt zur jeweiligen Seite wechseln:

- [Änderung der Projektlaufzeit \(Folie 8\)](#)
- [Aufstockung/ Kürzung \(Folie 9\)](#)
- [Mittelumwidmung \(Folie 14\)](#)
- [Änderung der Förderquote \(Folie 15\)](#)
- [Änderung der auszubauenden Adresspunkte \(Folie 17\)](#)
- [Änderung der Stammdaten \(Folie 23\)](#)

Informationen zu den letzten Schritten für das [Einreichen der Nachweise sowie die Antragsprüfung](#) finden Sie ab [Folie 24](#).

### Hinweis zur Mittelverschiebung

Die Mittelbereitstellung für Ihren Änderungsantrag wird gem. den Erfahrungswerten und Prognose unter Berücksichtigung der Verfügbarkeit der Haushaltsmittel ausschließlich durch den Projektträger eingebucht. Die Einbuchung können Sie im Reiter „Mittelverwendung“ nach Bewilligung einsehen. Bei fehlenden Abrufen von geplanten Mitteln für das entsprechende Haushaltsjahr findet eine automatische Mittelverschiebung durch den Projektträger statt. Ein separate Antragstellung auf Mittelverschiebung durch den Zuwendungsempfänger entfällt somit.

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Projektlaufzeit ändern

10 Im Reiter „Projektbeschreibung“ können Sie Änderungen der Projektlaufzeit vornehmen. Bitte passen Sie unter dem Punkt 1.8 die Beschreibung zum chronologischen Verlauf des Projekts entsprechend ihrer Antragsbegründung an.

11 Bitte tragen Sie im selben Reiter unter Punkt 3 „Planungseckpunkte“ geplante Änderungen in Hinblick auf die Meilensteine (u.a. Baubeginn, Inbetriebnahme) ein. Sofern nötig, korrigieren Sie auch in der Vergangenheit liegende Meilensteine.

12 Klicken Sie bitte anschließend den Button „Speichern“.

+	Meilenstein*	Monat*	Jahr*
🗑️	Geplantes Ende der Baumaßnahmen	Januar	
🗑️	Geplante Inbetriebnahme (Ende des Bewilligungszeitr	Januar	
🗑️	Abschluss Dokumentation	Januar	

### Hinweis

Bitte beachten Sie, dass bei einer Laufzeitverlängerung eine Begründung angegeben werden muss. Diese laden Sie bitte entweder im Reiter „Nachweise“ hoch oder führen sie im Reiter „Allgemeine Angaben“ unter „Beschreibung der Änderung“ aus. Weiterhin sind mögliche Auswirkungen einer geänderten Projektlaufzeit auf einzelne Punkte im Finanzplan zu berücksichtigen.



# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Aufstockung / Kürzung angeben (1/5) – Kürzung anhand Ersparnis anpassen

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   **Projektbeschreibung**   Eckpunkte   Kosten   Einnahmen

### Projektbeschreibung - bearbeiten

5.4) Notwendige Tiefbauarbeiten in km\*

5.5) Ersparnis durch die Mitnutzung und Mitverlegung in km

5.6) Ersparnis durch die Mitnutzung und Mitverlegung in EUR

5.7) Nutzung von innovativen Verlegemethoden\*

Ja    Nein

5.7.a) Beschreiben Sie unter der Angabe der Streckenlänge in km kurz, welche innovativen Verlegemethoden genutzt werden sollen

Letzte Änderung (Datum): 03.01.2023 10:15:57

**Speichern**   Abbrechen

13 Falls sich eine Kürzung im Rahmen einer Ersparnis durch die Mitnutzung und Mitverlegung ergeben hat, tragen Sie hierzu bitte im Reiter „Projektbeschreibung“ unter Punkt 5.5 sowie 5.6 die exakten Daten ein.

14 Folgt eine Kürzung aus einer Nutzung von innovativen Verlegemethoden, beschreiben Sie bitte die Art der Verlegemethode sowie die dafür verwendete Streckenlänge in km.

15 Bitte klicken Sie anschließend den Button „Speichern“.

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Aufstockung / Kürzung angeben (2/5) – Einzelne Kostenpunkte ändern

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   Projektbeschreibung   **Eckpunkte**   Kosten   Einnahmen   Finanzierung

### Eckpunkte - bearbeiten

Bitte tragen Sie nachfolgend die Kosten der einzelnen Tiefbauarbeiten ein.

1.6.1) Tiefbauarbeiten versiegelt\*  
 Euro    Meter

1.6.2) Tiefbauarbeiten unversiegelt\*  
 Euro    Meter

1.6.3) Sonstige Kosten für Tiefbau und andere Verlegung\*  
 Euro

1.6.4) Gesamtkosten für Tiefbau\*  
 Euro

Bitte tragen Sie nachfolgend die Kosten für die passive Infrastruktur ein.

1.7.1) Leerrohre\*  
 Euro    Meter

### Hinweis

Gemäß [6.5c der Breitband-Richtlinie](#) ist eine Erhöhung der Fördersumme nur dann möglich, wenn unvorhergesehene und unabweisbare technische Planänderungen nach Antragsbewilligung eingetreten sind, die nicht vom Antragsteller zu vertreten sind bzw. mit denen nicht gerechnet werden konnte. Die Veränderungen müssen derart gravierend sein, dass ohne Erhöhung der Fördersumme das Projekt nicht realisiert werden kann.

16

Im Reiter „Eckpunkte“ können Sie vorgesehene Änderungen zu den einzelnen Kostenpunkten der

- Tiefbauarbeiten (Punkt 1.6.1 – 1.6.3),
  - passiven Infrastruktur (Punkt 1.7.1 – 1.7.9),
  - aktiven Infrastruktur (1.8.1 – 1.8.5) und
  - sonstigen Kosten (Punkt 1.9.1 – 1.9.2)
- vornehmen.

Bitte klicken Sie zum Schluss auf den Button „Speichern“.

### Hinweis

Bei Angaben von sonstigen Kostenpunkten unter den Punkten 1.7.9 – 1.7.10 sowie 1.9.1 – 1.9.2 ist jeweils eine aussagekräftige Beschreibung der anfallenden Kosten hinzuzufügen.

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Aufstockung / Kürzung angeben (3/5) – Kostenkategorien anpassen

Kategorie*	*	*	*	*	*
Sachkosten in EUR (netto)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Betriebskosten in EUR ohne Kosten für Vorleistungsprodukte (netto)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kosten für Vorleistungsprodukte in EUR (netto)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanzierungskosten in EUR (netto)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Σ 0,00	Σ 0,00	Σ 0,00	Σ 0,00	Σ 0,00

17

Im Reiter „Kosten“ können Sie Änderungen der jeweiligen Kostenkategorien für die entsprechenden Jahre vornehmen. Bitte klicken Sie zum Ende auf den Button „Speichern“.

### Hinweis

Einnahmen und Kosten, die vor dem Einreichen des Verwendungsnachweises anfallen, werden i.d.R. im Jahr 1 im Einzelfeld unter „Sachkosten“ abgebildet.

### Hinweis

Die vorliegende Maske nimmt Bezug auf Förderprojekte gem. [3.2. der Breitband-Richtlinie](#) (Betreibermodell). Die Angaben zu den Sachkosten im jeweiligen Einzelfeld werden hierzu nicht abgebinst. Für Förderprojekte nach 3.2. (Betreibermodell) werden die Sachkosten durch das Portal automatisch abgebinst. Es gilt das Angebot des Bieters. Sachkosten dürfen nur einmalig angegeben werden (keine Doppeleintragungen).

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Aufstockung / Kürzung angeben (4/5) – Einnahmen anpassen

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   Projektbeschreibung   Eckpunkte   Kosten   **Einnahmen**   Finanzierung   Nachweise   Netzpläne

### Einnahmen - bearbeiten

1) Anzahl Kunden

Bitte tragen Sie nachfolgend die Anzahl der Kunden für den Projektzeitraum ein. Spalten, die über den Bezugszeitraum hinausgehen, dürfen nur die Werte 0 enthalten.

Kategorie*	Jahr 1*	Jahr 2*	Jahr 3*	Jahr 4*
Anzahl Kunden	10	23	25	40

2) Veranschlagte Einnahmen für den Projektzeitraum

Bitte tragen Sie nachfolgend die Einnahmen für den Projektzeitraum ein. Spalten, die über den Bezugszeitraum hinausgehen, dürfen nur die Werte 0,00 enthalten.

Kategorie*	Jahr 1*	Jahr 2*	Jahr 3*	Jahr 4*
Kundeneinnahmen in EUR	100,00	110,00	134,00	169,00
Einnahmen aus Vorleistungsprodukten in EUR	0,00	0,00	0,00	0,00
	Σ 100,00	Σ 110,00	Σ 134,00	Σ 169,00

Speichern   Abbrechen

### Hinweis

Die vorliegende Maske nimmt Bezug auf Förderprojekte gem. [3.1. der Breitband-Richtlinie](#) (Wirtschaftlichkeitslückenmodell). Für Förderprojekte nach 3.2. (Betreibermodell) ändert sich nur die Kategorie „Kundeneinnahmen“ hin zu „Pacht in EUR“.

18

Im Reiter „Einnahmen“ können Sie relevante Änderungen zu sowohl der Anzahl an Kunden im Jahr als auch den jährlich veranschlagten Einnahmen für den Projektzeitraum vornehmen. Bitte klicken Sie zum Schluss auf den Button „Speichern“.

### Hinweis

Einnahmen sind i. d. R. ab dem ersten dargestellten Jahr als Jahr 1 (unabhängig vom Kalenderjahr) für das jeweilige Jahr darzustellen. Es gilt das Angebot des Bieters.

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Aufstockung / Kürzung angeben (5/5) – Eigenanteil, Ko-Finanzierung & Bundesförderung anpassen

1.4) Eigenmittel in EUR\*

1.5) Landesförderprogramm  
Bitte wählen:

1.6) Landesförderprogramm in EUR

1.7) GAK-Mittel in EUR

1.8) GRW-Mittel in EUR

1.9) ELER-Mittel in EUR

1.10) EFRE-Mittel in EUR

1.11) Privates Kapital von Dritten in EUR

1.12) Beantragte Bundesförderung (netto) in EUR (Berechnungsvorschlag) 0,00

1.12a) Beantragte Bundesförderung (netto) in EUR\*

Bemerkung bei Abweichung zwischen errechneter und beantragter Bundesförderung

1.13) Nicht abzugsfähige Mehrwertsteuer in EUR

1.14) Hiermit bestätigen wir, dass der Mustervertrag vom 31.08.2020 als Grundlage für die Auftragsvergabe verwendet wurde.

1.15) Absicherungsbetrag in EUR gemäß Nummer 3.3 des Mustervertrags in Höhe von 5% der Wirtschaftlichkeitslücke entsprechend der Förderquote des Bundes in Höhe von

1.16) Beantragte Bundesförderung (brutto) in EUR (automatisch errechnet)\* 0,00    1.17) Beantragte Bundesförderung (brutto) in EUR plus Absicherungsbetrag (automatisch errechnet)\* 0,00

1.18) Gesamtfinanzierung in EUR (automatisch errechnet)\* 0,00

Speichern Abbrechen

19

Im Zuge einer Aufstockung oder Kürzung ändern sich die absoluten Werte des Eigenmittelanteils, der Ko-Finanzierung sowie Bundesförderung. Im Reiter „Finanzierung“ können Sie hierzu entsprechende Änderungen konkretisieren:

- Unter dem Punkt 1.4 können Sie den Eigenmittelbeitrag anpassen.
- Unter den Punkten 1.5 – 1.11 sind Änderungen der Angaben zur Ko-Finanzierung durch das Land oder Dritte möglich.
- Im Falle einer Abweichung zwischen der automatisch ermittelten und der von Ihnen beantragten Bundesförderung fügen Sie bitte unter dem Punkt 1.12a eine aussagekräftige Begründung ein.

Bitte speichern Sie den Entwurf im Reiter abschließend ab.

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Mittelumwidmungen angeben

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   Projektbeschreibung   **Eckpunkte**   Kosten   Einnahmen   Finanzierung

### Eckpunkte - bearbeiten

Bitte tragen Sie nachfolgend die Kosten der einzelnen Tiefbauarbeiten ein.

1.6.1) Tiefbauarbeiten versiegelt\*  
 Euro    Meter

1.6.2) Tiefbauarbeiten unversiegelt\*  
 Euro    Meter

1.6.3) Sonstige Kosten für Tiefbau und andere Verlegung\*  
 Euro

1.6.4) Gesamtkosten für Tiefbau\*  
 Euro

Bitte tragen Sie nachfolgend die Kosten für die passive Infrastruktur ein.

1.7.1) Leerrohre\*  
 Euro    Meter

**Speichern**   Abbrechen

### Hinweis

Eine Mittelumwidmung bezeichnet die Verschiebung von veranschlagten Finanzmitteln hin zu einer anderen Position.

20

Im Reiter „Eckpunkte“ können Sie vorgesehene Änderungen zu den einzelnen Kostenpunkten der

- Tiefbauarbeiten (Punkt 1.6.1 – 1.6.3),
  - passiven Infrastruktur (Punkt 1.7.1 – 1.7.9),
  - aktiven Infrastruktur (1.8.1 – 1.8.5) und
  - sonstigen Kosten (Punkt 1.9.1 – 1.9.2)
- vornehmen.

Bitte klicken Sie zum Schluss auf den Button „Speichern“.

### Hinweis

Gemäß [Nr.1.2 der ANBest-P](#) ist der Finanzierungsplan hinsichtlich des Gesamtergebnisses verbindlich. Die Einzelansätze dürfen jedoch um bis zu 20% überschritten werden, soweit die Überschreitung durch entsprechende Einsparungen bei anderen Einzelansätzen ausgeglichen werden kann.

### Hinweis

Sollten sich Mengen ändern, ist i. d. R. auch ein neuer Netzplan notwendig.

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Förderquote ändern (1/2)

Allgemeine Angaben Antragsteller Ansprechpartner Projektbeschreibung **Eckpunkte** Kosten Einnahmen Finanzierung Nachweise Netzpläne

### Eckpunkte - bearbeiten

1.1.1) Bezugszeitraum in Jahren\*

5

1.1.2) Projektbeginn\*

2020

1.2) Der Eigenanteil wird vom Land übernommen\*

Ja  Nein

1.3) Stellungnahme des Landes zur Kofinanzierung

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Stellungnahme über den Reiter Nachweise zur Verfügung stellen.

### Hinweis

Gemäß [Nr. 6.6 der Breitband-Richtlinie](#) beträgt der Eigenanteil 10 Prozent der zuwendungsfähigen Ausgaben. Der Eigenanteil kann jedoch bei geringer Wirtschaftskraft der Gebietskörperschaft oder im Falle eines Haushaltssicherungsverfahrens vom Land übernommen werden.

Bitte beachten Sie, dass die Ko-Finanzierung durch Drittmittel, bspw. des Bundeslandes, eigenständig beantragt und nachgewiesen werden muss.

### Hinweis

Gemäß [6.5 der Breitband-Richtlinie](#) beträgt die Bundesförderquote 50% der zuwendungsfähigen Ausgaben.

21

Im Falle einer Übernahme des Eigenanteils durch das Land bestätigen Sie bitte

- sowohl im Reiter „Eckpunkte“ unter den Punkten 1.2 sowie 1.3,
- als auch im Reiter „Projektbeschreibung“ unter den Punkten 2.7.6 sowie 2.8,

dass sie die Stellungnahmen zur Kofinanzierung im Reiter „Nachweise“ zur Verfügung gestellt haben. Klicken Sie bitte anschließend die Buttons „Speichern“.

Allgemeine Angaben Antragsteller Ansprechpartner **Projektbeschreibung** Eckpunkte Kosten Einnahmen Finanzierung Nachweise Netzpläne Einreichung

### Projektbeschreibung - bearbeiten

2.7.6) Eine positive Stellungnahme des Landes zur Kofinanzierung liegt vor\*

Ja  Nein

2.8) Zustimmung der zuständigen Landesbehörde (LoI) bzw. Erklärung auf Briefbogen, dass das LoI nachgereicht wird, oder vorläufiger Förderbescheid der Landes-Kofinanzierung.\*

Bitte bestätigen Sie, dass Sie den LoI bzw. die Erklärung über den Reiter Nachweise zur Verfügung stellen.

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Förderquote ändern (2/2)

Navigation: Allgemeine Angaben | Antragsteller | Ansprechpartner | Projektbeschreibung | Eckpunkte | Kosten | Einnahmen | **Finanzierung** | Nachweise | Netzpläne | Einreichung

### Finanzierung - bearbeiten

1.4) Eigenmittel in EUR\*

1.5) Landesförderprogramm  
Bitte wählen:

1.6) Landesförderprogramm in EUR

1.7) GAK-Mittel in EUR

1.8) GRW-Mittel in EUR

1.9) ELER-Mittel in EUR

1.10) EFRE-Mittel in EUR

1.11) Privates Kapital von Dritten in EUR

1.12) Beantragte Bundesförderung (netto) in EUR (Berechnungsvorschlag)  
0,00

1.12a) Beantragte Bundesförderung (netto) in EUR\*

Bemerkung bei Abweichung zwischen errechneter und beantragter Bundesförderung

1.13) Nicht abziehbare Mehrwertsteuer in EUR

1.14) Hiermit bestätigen wir, dass der Mustervertrag vom 31.08.2020 als Grundlage für die Auftragsvergabe verwendet wurde.

1.15) Absicherungsbetrag in EUR gemäß Nummer 3.3 des Mustervertrags in Höhe von 5% der Wirtschaftlichkeitslücke entsprechend der Förderquote des Bundes in Höhe von

1.16) Beantragte Bundesförderung (brutto) in EUR (automatisch errechnet)\* 0,00

1.17) Beantragte Bundesförderung (brutto) in EUR plus Absicherungsbetrag (automatisch errechnet)\* 0,00

1.18) Gesamtfinanzierung in EUR (automatisch errechnet)\* 0,00

Speichern | Abbrechen

22

Im Reiter „Finanzierung“ können Sie die Änderungen in Bezug auf die Werte der Landesförderung und des Eigenanteils konkretisieren.

- Unter dem Punkt 1.4 können Sie den Eigenanteil anpassen.
- Bei geänderten Angaben zur Ko-Finanzierung durch das Land oder Dritte können Sie diese entsprechend unter den Punkten 1.5 – 1.11 eintragen.
- Im Falle einer Abweichung zwischen der automatisch ermittelten und von Ihnen beantragten Bundesförderung fügen Sie bitte unter dem Punkt 1.12a eine aussagekräftige Begründung ein.

Bitte speichern Sie den Entwurf im Reiter abschließend ab.

### Hinweis

Die Abkürzungen (Punkte 1.7-1.10) stehen für folgende Förderprogramme:  
GAK = Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“

GRW = Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“  
ELER = Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums  
EFRE = Europäischer Fonds für regionale Entwicklung



# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Auszubauende Adresspunkte ändern (1/6)

23

Im Reiter „Projektbeschreibung“ können die Daten bzgl. der aktuell versorgten Anschlüsse unter dem Punkt 2.1 und der geplanten Versorgung unter dem Punkt 2.4 angepasst werden. Bitte speichern Sie die Eingaben über die Schaltfläche „Speichern“ ab.

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   **Projektbeschreibung**

### Projektbeschreibung - bearbeiten

2) Angaben zur Versorgung (im Ausbaugebiet)

**2.1) Aktuelle Anzahl der versorgten Anschlüsse**

2.1.1) Haushalte weniger 16 Mbit/s\*

2.1.2) Haushalte 16 Mbit/s bis < 30 Mbit/s\*

2.1.3) Haushalte 30 Mbit/s bis < 50 Mbit/s\*

2.1.4) Haushalte 50 Mbit/s und höher\*

2.2.1) Unternehmen weniger 16 Mbit/s\*

2.2.2) Unternehmen 16 Mbit/s bis < 30 Mbit/s\*

2.2.3) Unternehmen 30 Mbit/s bis < 50 Mbit/s\*

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   **Projektbeschreibung**

### Projektbeschreibung - bearbeiten

**2.4) Geplante Versorgung nach Abschluss des Vorhabens**

2.4.1) Haushalte weniger 16 Mbit/s\*

2.4.2) Haushalte 16 Mbit/s bis < 30 Mbit/s\*

2.4.3) Haushalte 30 Mbit/s bis < 50 Mbit/s\*

2.4.4) Haushalte 50 Mbit/s und höher\*

2.5.1) Unternehmen weniger 16 Mbit/s\*

2.5.2) Unternehmen 16 Mbit/s bis < 30 Mbit/s\*

2.5.3) Unternehmen 30 Mbit/s bis < 50 Mbit/s\*

**Speichern**   Abbrechen

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Auszubauende Adresspunkte ändern (2/6)

24

Änderungen an institutionellen Nachfragern werden im Reiter „Projektbeschreibung“ unter dem Punkt 2.7 durchgeführt. Einzelne Nachfrager können über das „+“ hinzugefügt oder durch das Abfallimersymbol unter 2.7.1 entfernt werden. Die Summe kann unter 2.7.2.a dementsprechend angepasst werden.

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   **Projektbeschreibung**   Eckpunkte   Kosten   Einnahmen   Finanzierung   Nachweise

### Projektbeschreibung - bearbeiten

2.7) Weitere Angaben zur Planung

2.7.1) Anzahl bestimmte institutionelle Nachfrager

	Typ der institutionellen Nachfrager*	Anzahl der institutionellen Nachfrager*
	Bitte wählen:	

2.7.2) Einbezug wesentlicher weiterer institutioneller Nachfrager

2.7.2.a) Anzahl dieser institutionellen Nachfrager\*

2.7.3) Die Vernetzung mit umliegenden Projektgebieten ist sichergestellt\*

Ja    Nein

**Speichern**   Abbrechen

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Auszubauende Adresspunkte ändern (3/6)

25

Nach den Anpassungen der Adresspunktdaten müssen unter dem Punkt 4.2 „Projektbeschreibung“ passend die Summen der Adresspunkte, aufgeschlüsselt nach genutzter Technologie, abgeändert werden.

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   **Projektbeschreibung**   Eckpunkte   Kosten   Einnahmen

### Projektbeschreibung - bearbeiten

4.2) Welche Technologie soll mit dem Bundesprogramm gefördert werden?

Technologie	Anzahl Haushalte	Anzahl Gewerbe	Anzahl inst. Nachfrager
FTTH	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
FTTB	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
FTTC	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
VDSL	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
CATV	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
LTE	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Vectoring	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
andere Funktechnologie	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

4.2.a) Konkretisierung genutzter Funktechnologie

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Auszubauende Adresspunkte ändern (4/6)

26

Bei Änderungen der Infrastruktur infolge neuer oder wegfallender Adresspunkte passen Sie bitte die Angaben unter den Punkten 5.1 – 5.7.a entsprechend an. Bitte speichern Sie den Reiter mit der Schaltfläche „Speichern“ ab.

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   **Projektbeschreibung**   Eckpunkte   Kosten   Einnahmen   Finanzierung   Nachweise   Netzpläne   Einreichung

### Projektbeschreibung - bearbeiten

#### 5) Infrastruktur

##### 5.1) Vorhandene mitnutzbare Infrastruktur

5.1.1) Glasfaser [Strecken-km]\*

5.1.2) Kupferleitung [km]\*

5.1.3) Leerrohre [km]\*

5.1.4) LTE-Masten [Stk.]\*

5.1.5) UMTS-Masten [Stk.]\*

5.1.6) GSM-Masten [Stk.]\*

**Speichern**   Abbrechen

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Auszubauende Adresspunkte ändern (5/6)

Allgemeine Angaben   Antragsteller   Ansprechpartner   Projektbeschreibung   **Eckpunkte**   Kosten   Einnahmen   Finanzierung

### Eckpunkte - bearbeiten

Bitte tragen Sie nachfolgend die Kosten für die passive Infrastruktur ein.

1.7.1) Leerrohre*	<input type="text"/> Euro	<input type="text"/> Meter
1.7.2) Masten	<input type="text"/> Euro	<input type="text"/> Stück
1.7.3) Glasfaser*	<input type="text"/> Euro	<input type="text"/> Meter
1.7.4) Hausanschlüsse	<input type="text"/> Euro	<input type="text"/> Stück
1.7.5) Schächte	<input type="text"/> Euro	<input type="text"/> Stück
1.7.6) Verzweiger	<input type="text"/> Euro	<input type="text"/> Stück
1.7.7) Splitter	<input type="text"/> Euro	<input type="text"/> Stück

27

Im Reiter „Eckpunkte“ müssen bei Änderungen der Adresspunkte (z.B. veränderte Hausanschlusszahl) zudem entsprechende Anpassungen der Menge sowie Kostenpunkte der benötigten Infrastruktur in den Punkten 1.6.1 bis 1.9.1 vorgenommen werden.

### Hinweis

Durch diese Änderungen sind ggf. weitere Finanzierungsparameter (etwa Einnahmen, Kosten, Finanzierung) in den entsprechenden Reitern an den korrekten Stellen anzupassen.

### Hinweis

Speichern Sie die Reiter „Eckpunkte“, „Kosten“, „Einnahmen“ und „Finanzierung“ in dieser Reihenfolge nun noch einmal vor der Einreichung ab, um Fehler bei der Berechnung zu vermeiden.

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Auszubauende Adresspunkte ändern (6/6)

28

Falls Sie neue Netzpläne einreichen möchten:

- klicken Sie auf den Reiter „Netzpläne“,
- wählen Sie die zugrunde liegenden GIS-Nebenbestimmungen, das Materialkonzept und den Verfahrensschritt aus,
- laden Sie die jeweilige Datei per Drag-and-Drop oder Klick hoch,
- bestimmen Sie den entsprechenden Layer,
- fügen Sie eine aussagekräftige Bezeichnung (z.B. Layer\_Layername) sowie Beschreibung ein und
- speichern Sie den Entwurf ab.

### Hinweis

Hier können Sie die hochgeladenen Dateien wieder downloaden sowie löschen.

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Stammdaten ändern

Allgemeine Angaben **Antragsteller** Ansprechpartner Projektbeschreibung Eckpunkte Kosten Einnahmen Finanzierung Nachweise Netz

### Antragsteller - bearbeiten

1) Antragsteller

29 In den Reitern „Antragsteller“ und „Ansprechpartner“ können Sie die angegebenen Daten (darunter die Kontaktdaten des Antragstellers sowie der Ansprechpartner oder die Bankverbindung) überprüfen und, wenn nötig, entsprechende Änderungen vornehmen.  
Bitte klicken Sie im Reiter „Antragsteller“ nach Änderung der Daten auf die Schaltfläche „Speichern“.

2) Bankverbindung

Speichern Abbrechen

30 Bitte stellen Sie sicher, dass die Kontaktdaten der Projektleitung und der zeichnungsbevollmächtigten Person mitangegeben sind.

Allgemeine Angaben Antragsteller **Ansprechpartner** Projektbeschreibung Eckpunkte Kosten Einnahmen

### Liste der Ansprechpartner

Kategorie	Organisation	Vorname
Projektleitung		

Neuer Ansprechpartner Abbrechen 15 Einträge pro Seite ▼

# ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

## Nachweise einreichen

31

Für das Einreichen von Nachweisen gilt:

- Klicken Sie auf den Reiter „Nachweise“;
- laden Sie die jeweilige Datei per Drag-and-Drop oder Klick hoch,
- fügen Sie eine aussagekräftige Bezeichnung sowie Beschreibung ein und
- speichern Sie den Entwurf ab.

### Hinweis

Hier können Sie die hochgeladenen Dateien wieder downloaden sowie löschen. Die maximale Größe einer Datei beträgt 200 MB.



# ANGABEN ZUR EINREICHUNG

## Antrag prüfen und einreichen (1/2)

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Allgemeine Angaben, Antragsteller, Ansprechpartner, Projektbeschreibung, Eckpunkte, Kosten, Einnahmen, Finanzierung, Nachweise, Netzpläne, and Einreichung. The 'Einreichung' tab is active. Below the navigation bar, the page title is 'Antrag einreichen'. The main section is titled '1. Antragsdaten überprüfen'. It contains a paragraph of instructions: 'Bitte überprüfen Sie alle erfassten Antragsdaten über die Schaltfläche „Antrag prüfen“. Falls noch Angaben fehlen, erhalten Sie dazu eine entsprechende Auflistung. Nach deren Korrektur können Sie Ihre Eingaben erneut prüfen. Über die Schaltfläche „Antrag Probedruck“ erhalten Sie einen Entwurf des Zuwendungsantrages als PDF-Dokument.' Below this text are two buttons: 'Antrag prüfen' and 'Antrag Probedruck'.

32

„Antrag prüfen“: Das System prüft automatisch, ob die Angaben vollständig sind und der vorgeschriebenen Form entsprechen. Falls Fehler auftreten, werden diese im Textfeld darunter angezeigt. Sie können ggf. einen Probedruck anfertigen (Vorschau des Antrags als PDF).

The screenshot shows the next step in the application submission process, titled '2. Antrag einreichen und drucken'. It contains a paragraph of instructions: 'Der Antrag wurde noch nicht geprüft. Betätigen Sie die Schaltfläche „Antrag prüfen“ um die formelle Prüfung durch das Antragssystem durchzuführen.' Below this text are two buttons: 'Antrag einreichen und drucken' and 'Antrag digital signieren und einreichen'. The 'Antrag einreichen und drucken' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the adjacent text box. Below this section is the title '3. Fertigstellen' and a button labeled 'Fertigstellen'.

33

Wählen Sie „Antrag einreichen und drucken“ aus; der Antrag wird automatisch abgesendet und heruntergeladen; den gedruckten Antrag unterschreiben (Name in Druckbuchstaben & Unterschrift der zeichnungsbevollmächtigten Person), mit Amtsbezeichnung und Stempel/Amtssiegel versehen und postalisch versenden. Bitte senden Sie den Antrag an:

PwC GmbH WPG – Projektträger Breitbandförderung Los A  
Kapelle-Ufer 4  
10117 Berlin

# ANGABEN ZUR EINREICHUNG

## Antrag prüfen und einreichen (2/2)

**2. Antrag einreichen und drucken**

Der Antrag wurde noch nicht geprüft. Betätigen Sie die Schaltfläche „Antrag prüfen“ um die formelle Prüfung durch das Antragsystem durchzuführen.

Antrag einreichen und drucken

Antrag digital signieren und einreichen

**3. Fertigstellen**

Fertigstellen

### Hinweis

Bitte überprüfen Sie die beantragte Fördersumme (im Vergleich zur zuvor bewilligten) vor Einreichung des Änderungsantrags. Bei nicht beabsichtigten Änderungen bitte Kontakt mit der Regionalberatung aufnehmen.

34

Abschließend wählen Sie den Button „Fertigstellen“; der Status des Antrags ist nun „eingereicht“ und kann in der Projektübersicht eingesehen werden.

### Hinweise für Antragstellungen in Bayern und Brandenburg

Für die Antragstellung in Bayern gilt, dass der Antrag durch den Bürgermeister oder auch seinen Stellvertreter unter Angabe der Amtsbezeichnung unterzeichnet wird. Für die Antragstellung in Brandenburg gilt, dass neben der Unterschrift des Hauptverwaltungsbeamten zusätzlich die des Stellvertreters nötig ist.