

HOW-TO-ANLEITUNG

Zur Stellung eines vorläufigen Änderungsantrags in der
Infrastrukturförderung im Weiße-Flecken-Förderprogramm
(Nr. 3.1/3.2 der Richtlinie zur Förderung des Breitbandausbaus)

STAND: MÄRZ 2023

Projekträger des BMDV



in Zusammenarbeit mit



Gefördert durch



ANMELDUNG IM FÖRDERPORTAL

Benutzer anmelden

1

Um einen Änderungsantrag zu stellen, melden Sie sich zunächst im Förderportal des Breitband-Förderprogramms unter <https://portal.gigabit-pt.de> an. Hierzu

- geben Sie unter „Benutzeranmeldung“ Ihre Benutzerkennung
- sowie Ihr Passwort ein.
- Anschließend klicken Sie auf den Button „Anmelden.“

Hinweis

Falls Sie Probleme bei der Passworteingabe haben, können Sie über den Button „Passwort vergessen“ Ihr vorheriges Passwort zurücksetzen und ein Neues anfordern.



Breitband-Förderprogramm des Bundes

für die Bundesländer Baden-Württemberg, Bayern, Berlin, Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen

Gebietskörperschaften, Telekommunikationsunternehmen und Berater der Gebietskörperschaft können die Plattform nutzen und den kompletten Antragsprozess digital abwickeln und Fortschritte jederzeit online verfolgen.

Zugang erhalten Sie über den Log-In.
Sie sind noch nicht für das Förderportal registriert? Dann klicken Sie hier.

Sie benötigen Hilfe?
Unsere Hotline steht Ihnen von 9-17 Uhr zur Verfügung:
PricewaterhouseCoopers GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Telefon: 030 - 2636 5050
kontakt@gigabit-pt.de
www.gigabit-projektraeger.de

Benutzeranmeldung

Geben Sie Ihre Benutzerkennung oder E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, um sich am System anzumelden.

Benutzerkennung oder E-Mail:

Passwort:

Laufende und abgeschlossene Verfahren

Hier finden Sie eine Übersicht über die laufenden sowie abgeschlossenen Verfahren zu Markterkundungen und Ausschreibungen.

2

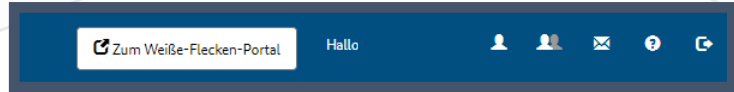
24.03.2023

PwC GmbH WPG in Zusammenarbeit mit VDI/VDE Innovation + Technik GmbH und TÜV Rheinland Consulting GmbH

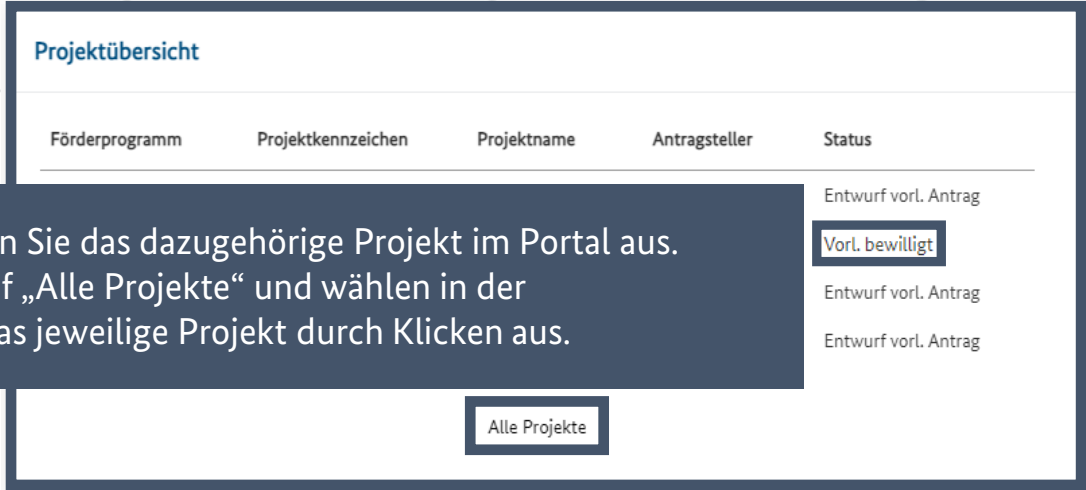


ALLGEMEINE ANGABEN ZUM ANTRAG

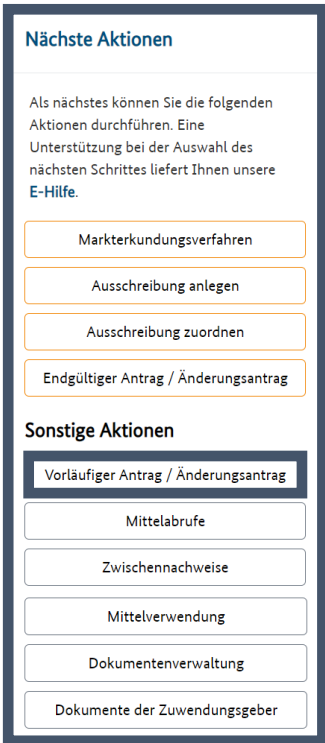
Änderungsantrag anlegen



2 Mit einem Klick auf den Button „Zum Weiße-Flecken-Portal“ gelangen Sie zur Übersicht Ihrer Förderprojekte.



3 Im Folgenden wählen Sie das dazugehörige Projekt im Portal aus. Hierzu klicken Sie auf „Alle Projekte“ und wählen in der „Projektübersicht“ das jeweilige Projekt durch Klicken aus.



4 Anschließend gelangen Sie auf die nächste Seite, auf der Sie unter „Sonstige Aktionen“ auf den Button „Vorläufiger Antrag / Änderungsantrag“ klicken.

ALLGEMEINE ANGABEN ZUM ANTRAG

Neue Antragsversion erstellen

5 Um einen Änderungsantrag zu stellen, bedarf es der Erstellung einer neuen Antragsversion. Dafür wählen Sie zunächst den Button „Neuer vorläufiger Antrag / Änderungsantrag“.

| Version | Status |
|---------|-----------|
| SK00001 | Bewilligt |

Buttons: Neuer vorläufiger Antrag / Änderungsantrag, Abbrechen, 15 Einträge pro Seite

6 Anschließend speichern Sie die neue Antragsversion (wird durch das System automatisch benannt) ab und wählen diese aus.

Der neue vorläufige Antrag / Änderungsantrag wird unter der folgenden Versionskennung angelegt:

Neue Version
SK00002

Die Daten der ausgewählten Version werden als Vorbelegung in die neue Version übernommen. Falls keine Version vorhanden ist, wird eine leere Version angelegt.

Vorhandene Version kopieren...
SK00001 vom - (Bewilligt)

Buttons: Speichern, Abbrechen

Hinweis
Bitte wählen Sie die zuletzt bewilligte Version als Vorgängerversion aus, um alle Angaben von dieser zu übernehmen. Ziehen Sie außerdem alle vorherigen (fehlerhaften) Antragsversionen zurück, bevor Sie eine neue anlegen.

| Version | Status |
|---------|-----------|
| SK00002 | Entwurf |
| SK00001 | Bewilligt |

Buttons: Abbrechen, 15 Einträge pro Seite

ALLGEMEINE ANGABEN ZUM ANTRAG

Antragsgründe benennen

7 Wählen Sie den Antragsgrund „Änderung vorläufiger Antrag“ aus.

8 Bitte wählen Sie alle zutreffenden Kategorien aus, die der Änderungsantrag betrifft (Kategorie anklicken und über das „+“-Zeichen auswählen),

- fügen Sie eine aussagekräftige Beschreibung hinsichtlich der Änderungen bei und
- speichern Sie den Entwurf ab.

Hinweis

Bei weiteren, in dieser Anleitung nicht explizit ausgeführten Änderungsgründen bitten wir Sie, in Absprache mit Ihrer Regionalberatung, relevante [Nachweise](#) hochzuladen.

The screenshot shows the 'Allgemeine Angaben' section of the application portal. The 'Antragsgrund' section is highlighted, showing the selection of 'Änderung vorläufiger Antrag' and a list of categories for selection. The categories listed are: Änderung der Projektlaufzeit, Aufstockung, Mittelumwidmung (bezogen auf die Positionen), Mittelverschiebung (bezogen auf die HH-Jahre) – nur nach end. Bewilligung, Änderung der Förderquote, and Änderung der auszubauenden Adresspunkte. A 'Kürzung' field is also visible.

Hinweis

Um Missverständnissen sowie Unklarheiten vorzubeugen, sprechen Sie bitte jeden Änderungsgrund stets mit Ihrer zuständigen Regionalberatung im Vorfeld ab.

ALLGEMEINE ANGABEN ZUM ANTRAG

Erklärung bestätigen

9 Bitte bestätigen Sie die Erklärung. Unter „Sonstige Informationen“ können Sie zusätzliche Angaben machen. Zum Schluss klicken Sie den Button „Speichern“.

Allgemeine Angaben Antragsteller Ansprechpartner Förderung **Nachweise** Netzpläne Einreichung

Nachweise - bearbeiten

Einzureichen sind alle Nachweise gem. Fußnote 80 der Breitbandleitlinien. Dazu gehören der Geschäftsplan, Bankdarlehensverträge, Zeitplan für den Netzausbau, Bescheinigung über Wegerechte.
Bitte beachten Sie: Netzpläne gemäß der GIS-Nebenbestimmungen zur Breitband-Förderrichtlinie sind über den Reiter "Netzplan" hochzuladen.

1) Nachweise

1.1) Neuer Nachweis

Um einen neuen Nachweis hochzuladen, wählen Sie bitte eine Datei aus und füllen die weiteren Datenfelder aus. Durch Speichern wird der Nachweis in der Nachweisliste hinzugefügt.
Erlaubt sind folgende Dateiformate: .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .zip

1.1.1) Datei
Ziehen Sie die Datei hier hin, um sie hochzuladen.

1.1.2) Bezeichnung

1.1.3) Beschreibung

Speichern Abbrechen

4) Erklärung des Antragstellers

4.1) Ich erkläre, dass für den Bund keine Folgeausgaben zu erwarten sind. Mit der Gewährung der Zuwendung übernimmt der Bund keine Verpflichtung, eventuell auftretende Folgeausgaben zu bezuschussen.*

5) Sonstige Informationen

5.1) Sonstige Informationen

Letzte Änderung (Datum): 22.10.2022 18:17:45

Speichern Abbrechen

Hinweis

Für die Begründung eines Antragsgrundes können Sie zusätzlich ein begleitendes Schreiben unter „Nachweise“ hochladen.

ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

Projektlaufzeit verlängern

10

Im Reiter „Förderung“ können Sie Änderungen in Hinsicht auf die Meilensteine (Start des Ausschreibungs- und Baubeginns, Inbetriebnahme der Anlage) vornehmen. Sollte es hier durch Ihre beantragten Änderungen Veränderungen geben, müssen Sie diese zwingend vornehmen. Klicken Sie anschließend den Button „Speichern“.

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass bei einer Laufzeitverlängerung eine Begründung angegeben werden muss. Diese laden Sie bitte entweder im Reiter „Nachweise“ hoch oder führen sie im Reiter „Allgemeine Angaben“ unter „Beschreibung der Änderung“ aus.

Allgemeine Angaben Antragsteller Ansprechpartner **Förderung** Nachweise Netzpläne Eir

Förderung - bearbeiten

4.10) Eingensicherung für Unterversorgung* ?

5) Geplante Meilensteine

| | | |
|-------------------------------|--|---------------------------------|
| 5.1) Start der Ausschreibung* | 5.2) Geplanter Termin für den Baubeginn* | 5.3) Inbetriebnahme der Anlage* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

6) Sonstige Informationen

6.1) Sonstige Informationen

Letzte Änderung (Datum): 22.10.2022 18:17:45

Speichern Abbrechen

ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

Änderung der Adresspunkte beantragen (1/3)

11

Im Reiter „Förderung“ können Sie die Adresspunkte ändern. Für das Eintragen eines durchgeführten Markterkundungsverfahrens (MEV)

- wählen Sie „Ja“ und
- das zugrundeliegende MEV aus.

Allgemeine Angaben Antragsteller Ansprechpartner **Förderung** Nachweise Netzpläne Einreichung

Förderung - bearbeiten

1) Markterkundungsverfahren

1.1) Wurden die förderfähigen Adresspunkte auf der Basis eines Markterkundungsverfahrens (MEV) ermittelt?*

Ja

1.2) Zugrundeliegendes MEV*

Bitte wählen:

2) Schulen und Krankenhäuser

| + | RS* | Name* | Adresse* | Typ* | Anzahl Klassen/ Schüler bzw. Stationen /Betten* | Benötigte Bandbreite (Mbit/s) | Aktuelle Bandbreite (Mbit/s) |
|----|-----|-------|----------|--------|---|-------------------------------|------------------------------|
| 🗑️ | | | | Schule | | | |

12

Falls Sie Angaben zu Schulen oder Krankenhäuser als Adresspunkte machen oder vorhandene ändern möchten:

- Klicken Sie auf das „+“-Zeichen und/oder
- vervollständigen bzw. bearbeiten Sie die Bezeichnungen.

ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

Änderung der Adresspunkte beantragen (2/3)

13 Darüber hinaus können Sie die geschätzten Werte der sich im Fördergebiet befindenden Teilnehmer unter Hinzunahme einer Begründung korrigieren. Analog können Sie Angaben von Teilnehmern, die schwer erschließbar sind und nicht gigabitfähig erschlossen werden, ändern.

3) Preisberechnung

| | Geschätzte Werte | Eigene Korrektur | Begründung |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 3.1) Teilnehmer | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3.2) Teilnehmer, die schwer erschließbar sind und nicht gigabitfähig erschlossen werden (Richtlinie zur Bundesförderung 5.1 Satz 4) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

14 Unter „Ermittlung der Förderquote“ können Sie die voraussichtliche Gesamtzahl der Adresspunkte je Gemeinde im Fördergebiet ändern.

4) Ausgabenschätzung und Finanzierungsplan

4.1) Ermittlung der Förderquote

Bitte geben Sie zur automatischen Ermittlung der Förderquote die voraussichtliche Gesamtzahl der Adresspunkte pro Gemeinde im Fördergebiet an:

| Gemeinodeschlüssel | Gemeinde | Abweichung vom Bundesdurchschnitt | Anzahl Adresspunkte* |
|--------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------|
| 14523020 | Auerbach/Vogtl. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 14523090 | Ellefeld | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Hinweis

Die Anzahl der Adresspunkte je Gemeinde kann sich z.B. im Zuge einer Gemeindereform verändern.

ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

Änderung der Adresspunkte beantragen (3/3)

15

Falls Sie neue Netzpläne einreichen möchten:

- klicken Sie auf den Reiter „Netzpläne“,
- wählen Sie die zugrunde liegenden GIS-Nebenbestimmungen aus,
- laden Sie die jeweilige Datei per Drag-and-Drop oder Klick hoch,
- bestimmen Sie den entsprechenden Layer,
- fügen Sie eine aussagekräftige Bezeichnung (z.B. Layer_Layername) sowie Beschreibung ein und
- speichern Sie den Entwurf ab.

Allgemeine Angaben Antragsteller Ansprechpartner Förderung Nachweise **Netzpläne** Einreichung

Netzpläne - bearbeiten

Laden Sie hier die Netzpläne gemäß der GIS-Nebenbestimmungen zur Breitband-Förderrichtlinie hoch. Vergewissern Sie sich bitte insbesondere, dass Sie das richtige Dateiformat haben, das korrekte Sachattribute und das Koordinatenreferenzsystem ETRS89 (EPSG:4258) verwendet. Als Dateiformat wird für jeden Upload eine GeoJSON-Datei oder eine ZIP-komprimierte ESRI.Shape akzeptiert (z.B. Leerrohre.geojson oder Leerrohre.zip bestehend aus Leerrohre.shp, Leerrohre.shx, Leerrohre.dbf, Leerrohre.prj ...).

Vor dem Upload ist im Auswahlfeld "Layer" anzugeben, um welche Daten es sich handelt. Die maximale Dateigröße für den Upload beträgt 200 MB. Der Upload größerer Dateien kann etwas länger dauern.

1) Zugrunde liegende GIS-Nebenbestimmungen*

Bitte wählen:

2) Netzplan / Netzpläne

2.1) Neuer Netzplan

Um einen neuen Netzplan hochzuladen, wählen Sie bitte eine GeoJSON-Datei oder eine ZIP-komprimierte ESRI.Shape-Datei aus und füllen die weiteren Datenfelder aus. Durch Speichern wird der Netzplan in der Netzplanliste hinzugefügt.

2.1.1) Datei

Ziehen Sie die Datei hier hin, um sie hochzuladen.

2.1.2) Layer

Bitte wählen:

2.1.3) Bezeichnung

2.1.4) Beschreibung

| 2.1.1) Download | 2.1.2) Layer | 2.1.3) Bezeichnung | 2.1.4) Beschreibung |
|-----------------------|--------------|--------------------|---------------------|
| Keine Daten vorhanden | | | |

Speichern Abbrechen

Hinweis

Hier können Sie die hochgeladenen Dateien wieder downloaden sowie löschen.

ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

Aufstockung / Kürzung beantragen

Allgemeine Angaben Antragsteller Ansprechpartner **Förderung** Nachweise Netzpläne Einreichung

Förderung - bearbeiten

Die Gesamtausgaben (Gesamtsumme nach Wirtschaftlichkeitslücken- oder Betreibermodell) werden auf der Grundlage von Erfahrungswerten des Projektträgers überschlägig automatisch berechnet. Sie können stattdessen abweichende Gesamtausgaben mit Begründung eintragen (z.B. aufgrund erswerter geographischer Bedingungen, Vorliegen einer eigenen Studie zur Ausgabenermittlung). Hinweis: Die Festsetzung der Zuwendung erfolgt vorläufig. Die Festsetzung der endgültigen Zuwendung erfolgt nach dem Konkretisierungsantrag auf der Grundlage des Ausschreibungsergebnisses.

| | | |
|---|--|---|
| 4.2 Gesamtausgaben überschlägig ermittelt in EUR* | 4.3 Gesamtausgaben überschlägig gerundet in EUR* | 4.4 Alternativ: eigene überschlägige Berechnung Gesamtausgaben in EUR |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

4.5 Gesamtausgaben überschlägig in EUR*

4.6 Förderquote Bundesanteil in %*

4.7 Beantragte Fördersumme in EUR*

4.8 Übernahme der Eigenmittel des Bundesland*
 Ja Nein

4.9 Eigenmittel in EUR*

4.10 Eigenversicherung für Unterversorgung*

16 Im Reiter „Förderung“ können Sie Änderungen zur Finanzierung machen. Die überschlägigen Gesamtausgaben werden automatisch ermittelt (basierend auf Erfahrungswerten des Projektträgers); Für die Aufstockung oder Kürzung können Sie jedoch alternativ eigene überschlägige Berechnung der Gesamtausgaben angeben.

17 Falls der Eigenmittelbeitrag vom zuständigen Bundesland übernommen wird, klicken Sie auf „Ja“. Entsprechende Nachweise sind im Reiter Nachweise einzureichen.

18 Bitte bestätigen Sie die Erklärung. Wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, drücken Sie den Button „Speichern“.



ANGABEN ZUM ÄNDERUNGSGRUND

Nachweise einreichen

21

Für das Einreichen von Nachweise gem. Fußnote 80 der Breitbandleitlinien (ABL C 25 v. 26.01.13, S. 14) gilt:

- Klicken Sie auf den Reiter „Nachweise“;
- laden Sie die jeweilige Datei per Drag-and-Drop oder Klick hoch,
- fügen Sie eine prägnante Bezeichnung sowie Beschreibung ein und
- speichern Sie den Entwurf ab.

Nachweise - bearbeiten

Einzureichen sind alle Nachweise gem. Fußnote 80 der Breitbandleitlinien. Dazu gehören der Geschäftsplan, Bankdarlehensverträge, Zeitplan für den Netzausbau, Bescheinigung über Wegerechte.
Bitte beachten Sie: Netzpläne gemäß der GIS-Nebenbestimmungen zur Breitband-Förderrichtlinie sind über den Reiter "Netzplan" hochzuladen.

1) Nachweise

1.1) Neuer Nachweis

Um einen neuen Nachweis hochzuladen, wählen Sie bitte eine Datei aus und füllen die weiteren Datenfelder aus. Durch Speichern wird der Nachweis in der Nachweisliste hinzugefügt.
Erlaubt sind folgende Dateiformate: .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .zip

1.1.1) Datei

Ziehen Sie die Datei hier hin, um sie hochzuladen.

1.1.2) Bezeichnung

1.1.3) Beschreibung

1.1.1) Download 1.1.2) Bezeichnung 1.1.3) Beschreibung

Keine Daten vorhanden

Speichern Abbrechen

Hinweis

Hier können Sie die hochgeladenen Dateien wieder downloaden sowie löschen. Die maximale Größe einer Datei beträgt 200 MB.

ANGABEN ZUR EINREICHUNG

Antrag prüfen und einreichen (1/2)

Allgemeine Angaben Antragsteller Ansprechpartner Förderung Nachweise Netzpläne **Einreichung**

Einreichung - bearbeiten

1. Antragsdaten überprüfen

Bitte überprüfen Sie alle erfassten Daten des vorläufigen Antrags / Änderungsantrags über die Schaltfläche „Antrag prüfen“. Falls noch Angaben fehlen, Schaltfläche „Antrag Probedruck“ erhalten Sie den Entwurf des Antragsformulars.

Antrag prüfen

Antrag Probedruck

2. Antrag einreichen und drucken

Der Antrag wurde noch nicht geprüft. Betätigen Sie die Schaltfläche „Antrag prüfen“ um die formelle Prüfung durch das Antragsystem durchzuführen.

Antrag einreichen und drucken

3. Fertigstellen

Fertigstellen

22

„Antrag prüfen“: Das System prüft automatisch, ob die Angaben vollständig sind und der vorgeschriebenen Form entsprechen. Falls Fehler auftreten, werden diese im Textfeld darunter angezeigt. Sie können ggf. einen Probedruck anfertigen (Vorschau des Antrags als PDF).

23

Wählen Sie „Antrag einreichen und drucken“ aus; der Antrag wird automatisch abgesendet und heruntergeladen; den gedruckten Antrag unterschreiben (Unterschrift der zeichnungsbevollmächtigten Person), mit Amtsbezeichnung und Stempel/Amtssiegel versehen und postalisch versenden. Bitte senden Sie den Antrag an:

PwC GmbH WPG – Projektträger Breitbandförderung Los A
Kapelle-Ufer 4
10117 Berlin

ANGABEN ZUR EINREICHUNG

Antrag prüfen und einreichen (2/2)

2. Antrag einreichen und drucken

Der Antrag wurde noch nicht geprüft. Betätigen Sie die Schaltfläche „Antrag prüfen“ um die formelle Prüfung durch das Antragsystem durchzuführen.

3. Fertigstellen

Hinweis

Bitte überprüfen Sie die beantragte Fördersumme (im Vergleich zur zuvor bewilligten) vor Einreichung des Änderungsantrags. Bei nicht beabsichtigten Änderungen bitte Kontakt mit der Regionalberatung aufnehmen.

24

Abschließend wählen Sie den Button „Fertigstellen“; der Status des Antrags ist nun „eingereicht“ und kann in der Projektübersicht eingesehen werden.

Hinweise

Für die Antragstellung in **Bayern** gilt, dass der Antrag durch den Bürgermeister oder auch seinen Stellvertreter unter Angabe der Amtsbezeichnung unterzeichnet wird.

Für die Antragstellung in **Brandenburg** gilt, dass zusätzlich die Unterschrift des Stellvertreters des Bürgermeisters nötig ist.