

# HOW-TO-ANLEITUNG

Zur Einreichung eines Verwendungsnachweises in der  
Infrastrukturleistung im Weiße-Flecken-Förderprogramm  
(Nr. 3.1/3.2 der Richtlinie zur Förderung des Breitbandausbaus)

STAND: MÄRZ 2023

Projekträger des BMDV



in Zusammenarbeit mit



Gefördert durch



# HINWEISE ZUR EINREICHUNG AUF DEM FÖRDERPORTAL

## Verpflichtende Unterlagen

### Welche Unterlagen sind verpflichtend für die Einreichung von Verwendungsnachweisen?

- ✓ Sachbericht
- ✓ Zahlenmäßiger Nachweis
- ✓ Angaben zu Finanzierung und erhaltenen Zuwendungen
- ✓ Nachweis über erhaltene Landesmittel
- ✓ Rechnungsliste (Rechnungsübersicht des Zuwendungsempfängers)
- ✓ GIS-Netzpläne
- ✓ Bildnachweise
- ✓ Rechnungen an den Zuwendungsempfänger
- ✓ Zahlungsnachweise
- ✓ Belegliste des TKU (nur WiLü)
- ✓ Verwendungsnachweis des begünstigten TKUs (nur WiLü)
- ✓ Nachweis über Inbetriebnahme des Netzes mittels Bekanntgabe der Nutzerfreischaltung (gem. BNBest-Breitband 4.3.1)
- ✓ Nachweis der Meldung der Daten über die neu geschaffene Infrastruktur an BNetzA (Infrastrukturatlas) (gem. NGA-RR §8)
- ✓ Erklärung, ob und in welcher Höhe weitere Finanzierungsmittel Dritter, die nicht Bestandteil des bestätigten Finanzierungsplanes für das geförderte Vorhaben waren, zur Verfügung gestanden haben. Fehlmeldung ist erforderlich.
- ✓ Tabelle Dämpfungswerte je Gebäude (adressscharf) (gem. Merkblatt zur Dokumentation der technischen Anlagen und des Baus)
- ✓ Kommunikationspflichten müssen erfüllt sein. ([Handreichung Kommunikationsmaßnahmen](#) und [Hinweis Logo BMDV](#))



Das Formular Verwendungsnachweis muss postalisch mit Originalunterschrift eingereicht werden.

WiLü: Wirtschaftlichkeitslückenmodell

# ANMELDUNG IM FÖRDERPORTAL

## Benutzer anmelden

1

Um einen Änderungsantrag zu stellen, melden Sie sich zunächst im Förderportal des Breitband-Förderprogramms unter <https://portal.gigabit-pt.de> an. Hierzu

- geben Sie unter „Benutzeranmeldung“ Ihre Benutzerkennung
- sowie Ihr Passwort ein.
- Anschließend klicken Sie auf den Button „Anmelden“.

### Hinweis

Falls Sie Probleme bei der Passworteingabe haben, können Sie über den Button „Passwort vergessen?“ Ihr vorheriges Passwort zurücksetzen und ein Neues anfordern.

**Bundesförderung Breitband**

### Breitband-Förderprogramm des Bundes

für die Bundesländer Baden-Württemberg, Bayern, Berlin, Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen

Gebietskörperschaften, Telekommunikationsunternehmen und Berater der Gebietskörperschaft können die Plattform nutzen und den kompletten Antragsprozess digital abwickeln und Fortschritte jederzeit online verfolgen.

Zugang erhalten Sie über den Log-In.  
Sie sind noch nicht für das Förderportal registriert? Dann klicken Sie hier.

Sie benötigen Hilfe?  
Unsere Hotline steht Ihnen von 9-17 Uhr zur Verfügung:  
PricewaterhouseCoopers GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Telefon: 030 - 2636 5050  
kontakt@gigabit-pt.de  
www.gigabit-projekttraeger.de

#### Benutzeranmeldung

Geben Sie Ihre Benutzerkennung oder E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, um sich am System anzumelden.

Benutzerkennung oder E-Mail:

Passwort:

#### Laufende und abgeschlossene Verfahren

Hier finden Sie eine Übersicht über die laufenden sowie abgeschlossenen Verfahren zu Markterkundungen und Ausschreibungen.

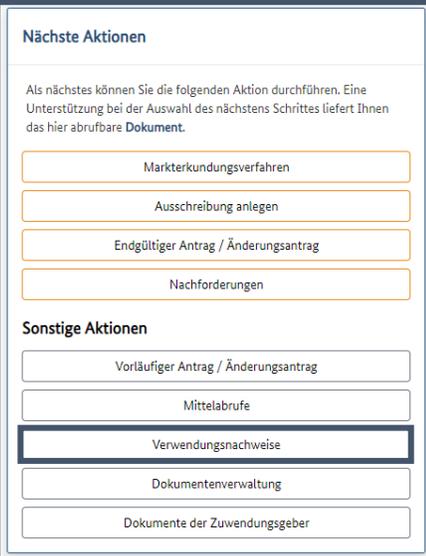
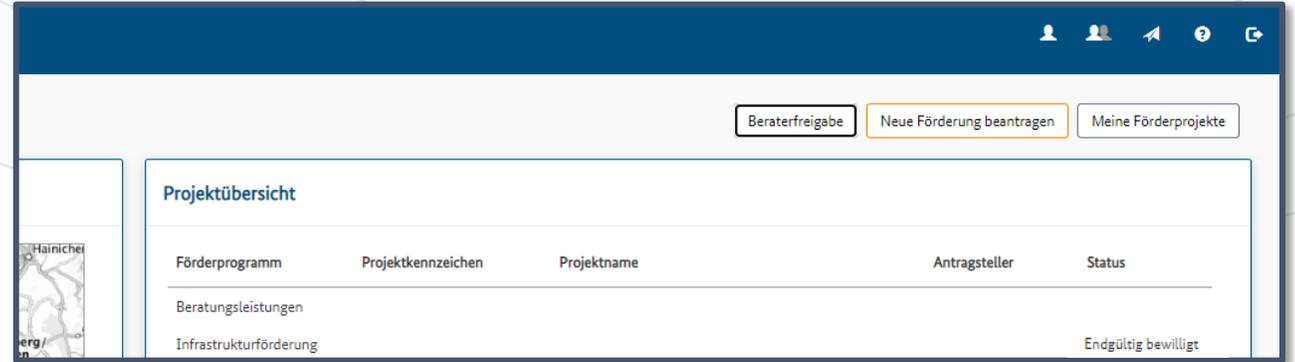
# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Einen Verwendungsnachweis anlegen



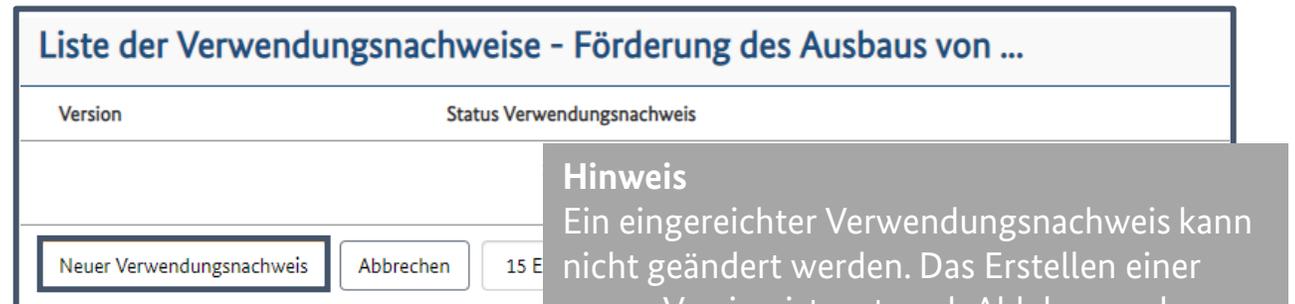
2 Mit einem Klick auf den Button „Zum Weiße-Flecken-Portal“ gelangen Sie zu Ihrer Projektübersicht.

Für das Einreichen eines Verwendungsnachweises klicken Sie zunächst auf das jeweilige, endgültig bewilligte Projekt in der Projektübersicht.



3 Über „Sonstige Aktionen“ können Sie über den Button „Verwendungsnachweise“ einen Verwendungsnachweis für das von Ihnen gewählte Projekt anlegen.

4 Nachdem Sie „Verwendungsnachweis“ ausgewählt haben, öffnet sich die Liste der Verwendungsnachweise und Sie können über den Button „Neuer Verwendungsnachweis“ starten.



### Hinweis

Ein eingereichter Verwendungsnachweis kann nicht geändert werden. Das Erstellen einer neuen Version ist erst nach Ablehnung des zuletzt eingereichten Verwendungsnachweises möglich. Bitte halten Sie bei erforderlichen Änderungen Rücksprache mit Ihrer Regionalberatung.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Allgemeine Angaben im Sachbericht

Sachbericht Zahlenmäßiger Nachweis Finanzierung Rechnungen Zahlungsnachweise Material Netzpläne Bildnachweise Weitere Unterlagen Einreichen

### Sachbericht

#### Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis wird als Nachweis über die Projektdurchführung und dem Zweck entsprechenden Einsatz der Fördermittel eingereicht. Erfassen Sie die Daten des Verwendungsnachweises in den einzelnen Reitern und reichen Sie den Verwendungsnachweis unter "Einreichen" ein.

Datum des Verwendungsnachweises\*  
19.09.2022

#### Kontaktperson bei Rückfragen / Nachforderungen

Name\*  
Test

Telefonnummer\*  
0123456789

E-Mail\*  
x@x.x

Ausgewählte(s) Telekommunikationsunternehmen\*  
TKU 1

5

Im Reiter *Sachbericht* füllen Sie erste allgemeine Angaben zum Verwendungsnachweis aus.

a) Datum des Verwendungsnachweises.

b) Kontaktperson - Bitte achten Sie auf korrekte Angaben bei der Kontaktperson für Rückfragen/ Nachforderungen.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Projektbeschreibung, Zielerreichung und Ergebnisse im Sachbericht

Sachbericht
1.a) Ursprüngliche Projektbeschreibung gemäß Antrag*
Projektbeschreibung
1.b) Tatsächlich durchgeführte Leistungen - Jegliche Abweichungen von der ursprünglichen Projektbeschreibung sind zu begründen*
Leistungen

6 Anschließend tragen Sie bitte die Projektbeschreibung sowie Informationen zur Zielerreichung und den Ergebnissen ein.

### Hinweis

Hier bitte Informationen zum ursprünglich geplanten Projektverlauf aus der letztgültigen Projektbeschreibung aufführen (mindestens aufzuführen ist eine kurze Beschreibung des Vorhabens und der Planungseckpunkte/ Meilensteinplanung).

### Hinweis

Bitte gehen Sie hier auf den tatsächlichen Projektverlauf und insbesondere auf die Planungseckpunkte ein. Jegliche Abweichung von der ursprünglichen Projektbeschreibung sind zu erläutern und nachvollziehbar zu begründen (bspw. Verzögerungen, Anzahl der Adresspunkte).

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Projektbeschreibung, Zielerreichung und Ergebnisse im Sachbericht

### Hinweis

Hier bitte die in der Tabelle aufgeführten Angaben zur Versorgung sowie den Längen- und Mengenangaben erläutern. Falls Abweichungen zwischen den geplanten Angaben im Antrag und der realisierten Umsetzung bestehen, müssen diese ausführlich erläutert und begründet werden.

2) Zielerreichung und Ergebnisse		
Es wurden folgende Projektziele erreicht. Hierbei ist auch auf die wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises einzugehen.*		
Projektziele		
Angaben zum Vorhaben	Angaben lt. Zuwendungsbescheid	Ist
Tiefbau (km)	<input type="text" value="1.000,000"/>	<input type="text" value="1.000,000"/>
Glasfaser (km)	<input type="text" value="1.000,000"/>	<input type="text" value="1.000,000"/>
Leerrohre (km)	<input type="text" value="1.000,000"/>	<input type="text" value="1.000,000"/>
Anzahl versorgter Haushalte	<input type="text" value="1.000"/>	<input type="text" value="1.000"/>
Anzahl versorgter Unternehmen	<input type="text" value="1.000"/>	<input type="text" value="1.000"/>
Anzahl der Anschlüsse größer gleich 100 Mbit/s (%)	<input type="text" value="1.000"/>	<input type="text" value="1.000"/>
Verwendete Technologie(n)	<input type="text" value="Technologie"/>	<input type="text" value="Technologie"/>

### Hinweis

Hier bitte jeweils Angaben aus dem letztgültigen Bescheid berücksichtigen.

### Hinweis

Geben Sie hier bitte an, wie das Vorhaben tatsächlich umgesetzt wurde. Die realisierten Mengen und Längen müssen angegeben werden. Bitte achten Sie auf Übereinstimmung mit dem eingereichten Netzplan.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Angaben zum Scoring im Sachbericht

Sachbericht	
3) Umsetzung Scoring	←
3.a) Kostenerhöhende Topografie - Berücksichtigung von Erschwernissen (z. B. Wasserinfrastruktur, Bahnquerungen)*	
Topografie	
3.b) Versorgung gewerblicher und industrieller Nachfrager mit zukunftssicheren Breitbandanschlüssen (1 Gbit/s symmetrisch)*	
Versorgung	
3.c) Einbezug wesentlicher weiterer institutioneller Nachfrager*	
Einbezug	
3.d) Mind. 5% der Leistungsstrecken wurden durch Mitverlegung /Nutzung bestehender Infrastrukturen realisiert*	
Mitverlegung	
3.e) Mind. 5% der Leistungsstrecken wurden durch innovative Verlegetechniken realisiert*	
Leistungsstrecken	
3.f) Vernetzung mit umliegenden Netzgebieten ist sichergestellt*	
Vernetzung	

7 Unter Punkt „3) Umsetzung Scoring“ ist darzulegen, was von der Planung im Rahmen des Scorings konkret verwirklicht wurde. Etwaige Abweichungen von der ursprünglichen Planung sind zu erläutern und zu begründen.

### 4) Erläuterung zu Notwendigkeit und Angemessenheit der durchgeführten Leistungen

Erläuterung\*

Erläuterung

### 5) Rechnungsliste

- Ich bestätige, dass alle für das Fördervorhaben relevanten Rechnungsdokumente vollständig eingereicht wurden.\*
- Ich bin mir bewusst, dass ich mit und nach der Einreichung des Verwendungsnachweises keine weiteren Rechnungen zur Erstattung einreichen kann.\*

Speichern

← Abbrechen

8 Bitte geben Sie unter 4) die Erläuterung zur Notwendigkeit und Angemessenheit der durchgeführten Leistungen an und bestätigen Sie die Pflichtfelder zur Rechnungsliste unter 5). Mit Klick auf „Speichern“ wird der Sachbericht abgespeichert.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Nachkalkulation der Ausgaben im zahlenmäßigen Nachweis

Sachbericht | Zahlenmäßiger Nachweis | Finanzierung | Rechnungen | Zahlungsnachweise | Material | Netzpläne | Bildnachweise | Weitere Unterlagen | Einreichen

**Zahlenmäßiger Nachweis - bearbeiten** 9 **Klicken Sie auf den nächsten Reiter *Zahlenmäßiger Nachweis* und füllen hier die entsprechenden Felder aus.**

1) Nachkalkulation der Ausgaben

**Tiefbauarbeiten**

Position im Finanzierungsplan	Bewilligte Ausgaben in EUR*	Entstandene Ausgaben in EUR*
1.1 Tiefbauarbeiten versiegelt	<input type="text" value="1.000,00"/>	<input type="text" value="1.000,00"/>
1.2 Tiefbauarbeiten unversiegelt	<input type="text" value="1.000,00"/>	<input type="text" value="1.000,00"/>
1.3 Sonstige Kosten für Tiefbau und andere Verlegung	<input type="text" value="1.000,00"/>	<input type="text" value="1.000,00"/>
<b>Gesamtkosten Tiefbauarbeiten</b>	<b>Bewilligte Ausgaben in EUR (autom. berechnet)*</b> <input type="text" value="3.000,00"/>	<b>Entstandene Ausgaben in EUR (autom. berechnet)*</b> <input type="text" value="3.000,00"/>

**Abweichung in % (autom. berechnet)\***

**Gesamte Sachkosten**

Gesamte Sachkosten	Bewilligte Ausgaben in EUR (autom. berechnet)*	Entstandene Ausgaben
	<input type="text" value="16.000,00"/>	<input type="text"/>

### Hinweis

An dieser Stelle werden die tatsächlich entstandenen Ausgaben für die verschiedenen Positionen angegeben. Im WiLü-Modell ist auf eine Übereinstimmung mit dem Endverwendungsnachweis des begünstigten TKU zu achten.

### Hinweis

Unter „Bewilligte Ausgaben“ sind die Angaben aus der Kalkulation im letzten bewilligten Bescheid einzutragen.

### Hinweis

Die bewilligten Ausgaben sollten mit den der Bewilligung zugrundeliegenden Sachkosten übereinstimmen.

### Hinweis

Die grau hinterlegten Felder werden automatisch vom System befüllt.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Angaben zu den Einnahmen im zahlenmäßigen Nachweis

**2) Einnahmen**

**Kunden**

Bezeichnung	Geplante Anzahl aus Antrag*	Tatsächliche Anzahl*
2.1 Anzahl der Kunden	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>

**Pacht und Vorleistungsprodukte**

Einnahmen im Bewilligungszeitraum	Geplante Einnahmen aus Antrag in EUR*	Tatsächliche Einnahmen in EUR*
2.2 Pacht (2.2 Kundeneinnahmen)	<input type="text" value="1.000,00"/>	<input type="text" value="1.000,00"/>
2.3 Einnahmen aus Vorleistungsprodukten	<input type="text" value="1.000,00"/>	<input type="text" value="1.000,00"/>

Einnahmen gesamt, nicht Barwert

Geplante Einnahmen in EUR\*

**Hinweis**  
Anzahl der tatsächlichen Kunden kann bspw. der Teilbetriebnahme entnommen werden. Sollte noch keine Teilbetriebnahme stattgefunden haben, bitte hier die Zahl „0“ angeben

**Hinweis**  
Die geplante Anzahl der Kunden aus dem letzten Jahr des Bewilligungszeitraums & die geplanten Einnahmen im Bewilligungszeitraum.

**Hinweis**  
Sollte noch keine Teilbetriebnahme stattgefunden haben, bitte hier die Zahl „0“ angeben.

Speichern Abbrechen

10 Mit Klick auf den Button „Speichern“ wird die Nachkalkulation der Einnahmen abgespeichert.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Nachweis der Finanzierung

Sachbericht Zahlenmäßiger Nachweis **Finanzierung** Rechnungen Zahlungsnachweise Material Netzpläne Bildnachweise Weitere Unterlagen Einreichen

**Finanzierung - bearbeiten**

Nachweis der Finanzierung

11 Klicken Sie auf die nächste Registerkarte *Finanzierung* und füllen hier die entsprechenden Felder aus.

Bezeichnung	Bewilligte Zuwendung, lt. Zuwendungsbescheid (€)*	Erhaltene Zuwendung (€)*
4.1 Gesamte Sachkosten (aus 1.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2 Bundesmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3 Landesmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.4 Drittmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5 Mittel aus sonstigen Förderprogrammen (außer Land und Bund)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.6 Eigenmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Gesamtfinanzierung</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Hinweis**  
Hier ist nicht die bereits erhaltene Zuwendung (entgegen der Überschrift) gemeint, sondern die gesamten Ist-Sachkosten, wie sie im zahlenmäßigen Nachweis angegeben wurden.

**Hinweis**  
Diese Angaben können dem endgültigen Zuwendungsbescheid entnommen werden.

**Hinweis**  
Hier sind die erhaltenen Zuwendungen zum Zeitpunkt des Verwendungsnachweises aufzuführen.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Erhaltene Bundes-/Landesmittel

**5.1 Erhaltene Bundesmittel**

12 Mit Klick auf das Plus-Symbol können erhaltene Zahlungen ergänzt werden. Über den „Papierkorb“ können Daten wieder gelöscht werden.

Datum\* 13.09.2022 Betrag\* 1.000,00

5.2 abzüglich Bundesanteil der entstandenen zuwendungsfähigen Ausgaben

Ihre Förderquote:

5.3 Überzahlungen (+) / Erstattungsanspruch (-)

**Hinweis**  
Bitte auf Übereinstimmung mit der Angabe unter 4.2 achten.

**Hinweis**  
Dies sind keine Pflichtfelder.

**5.4 Erhaltene Landesmittel**

13 Mit Klick auf das Plus-Symbol können erhaltene Zahlungen ergänzt werden. Über den „Papierkorb“ können Daten wieder gelöscht werden.

Datum\* 12.09.2022 Betrag\* 1.000,00

14 Mit Klick auf den Button „Speichern“ wird die Nachkalkulation der Ausgaben abgespeichert.

Speichern Abrechnen

**Hinweis**  
Bitte auf Übereinstimmung mit der Angabe unter 4.3 achten.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Das Hinterlegen der erhaltenen Rechnungen

Rechnungsnummer	Rechnungssteller	Rechnungsdatum	Rechnung bereits verwendet?
1	Rechnungssteller	19.09.2022	Ja

16 Klicken Sie auf den Button „Neue Rechnung“, um eine Rechnung anzulegen. Es öffnet sich ein Pop-up-Fenster – hier rechts zu sehen.

17 Unter „Rechnungsart“ wählen Sie aus den vorgegebenen Kategorien und füllen die Felder aus. Die Rechnung können Sie als Datei per Drag-and-Drop direkt hochladen und über den Button „Speichern“ den Prozess abschließen.

15 Im nächsten Schritt haben Sie über den Reiter *Rechnung* die Möglichkeiten Rechnungen hochzuladen. Laden Sie bitte sämtliche Rechnungen hoch und ergänzen Sie die entsprechenden Angaben.

**Hinweis**  
Etwaige Rabatte und Skonti müssen zwingend abgezogen werden und hier angegeben werden.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Das Anlegen der Zahlungsnachweise

Sachbericht Zahlenmäßiger Nachweis Finanzierung Rechnungen **Zahlungsnachweise**

### Liste der Zahlungsnachweise

Datum der Zahlung

12.09.2022

Neuer Zahlungsnachweis Abbrechen 15 Einträge pro Seite ▾

18

Klicken Sie auf den Reiter *Zahlungsnachweise*, um Zahlungsnachweise anzulegen.

19

Klicken Sie auf den Button „Neuer Zahlungsnachweis“. Im Anschluss öffnet sich ein Fenster.

### Zahlungsnachweis - anlegen

Wählen Sie bitte zum Hochladen von Zahlungsnachweisen zuerst die entsprechende Rechnung aus.

Für folgende Rechnung/en\*

Bitte wählen...

Datum der Zahlung\*   Zahlungsbetrag in EUR (Netto)\*

Zahlungsnachweis hochladen\*

Ziehen Sie die Datei hier hin, um sie hochzuladen.

Kommentar (optional)

Speichern Abbrechen

20

Wählen Sie unter „Für folgende Rechnung/en“ die entsprechende bereits unter dem Reiter „Rechnungen“ angelegte Rechnung aus und vervollständigen Sie die Angaben. Sie können den Zahlungsnachweis per Drag-and-Drop hochladen. Mit einem Klick auf den Button „Speichern“ schließen Sie Ihre Angaben ab.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Die Übersicht über das verwendete Material

Sachbericht Zahlenmäßiger Nachweis Finanzierung Rechnungen Zahlungsnachweise <b>Material</b>	
Liste der Materialien	
Typ 	Kategorie 
Aktive Infrastruktur	Sende-/Empfangseinheiten
Aktive Infrastruktur	Sende-/Empfangseinheiten
Aktive Infrastruktur	Sende-/Empfangseinheiten
Passive Infrastruktur	Glasfaser
Passive Infrastruktur	Hausanschlüsse
Passive Infrastruktur	Leerrohre
Passive Infrastruktur	Masten
Passive Infrastruktur	Sonstige Abschlusseinrichtungen
Passive Infrastruktur	Splitter
Passive Infrastruktur	Verzweiger
Sonstige Kosten	Mehrkosten Baustelleneinrichtung (Corona)
Sonstige Kosten	Sonstige Kosten
Tiefbauarbeiten	Versiegelt
Tiefbauarbeiten	Unversiegelt
Tiefbauarbeiten	Sonstige Kosten (Tiefbauarbeiten)

Neuer Eintrag Abbrechen 15 Einträge pro Seite

21

Im Reiter *Material* sind die entstandenen Kosten für Material, Tiefbau etc. entsprechend den Finanzplanpositionen sowie die jeweiligen Mengen- und Längenangaben anzugeben und die zugehörigen Rechnungsdokumente zuzuordnen. Die Übereinstimmung der Angaben in der Materialliste mit der Rechnung und weiteren Begleitunterlagen (Menge, Leistungsbezeichnung bzw. Kostenart) ist zu beachten.

22

Klicken Sie auf den Button „Neuer Eintrag“. Im Anschluss öffnet sich ein Eingabefenster.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Die Übersicht über das verwendete Material

**Material - anlegen**

Typ\*  Kategorie\*

Stück oder Meter (gesamt)\*  Gesamtkosten in Euro (Netto)\*

Detail

Zugehörige Rechnung/en\*

23

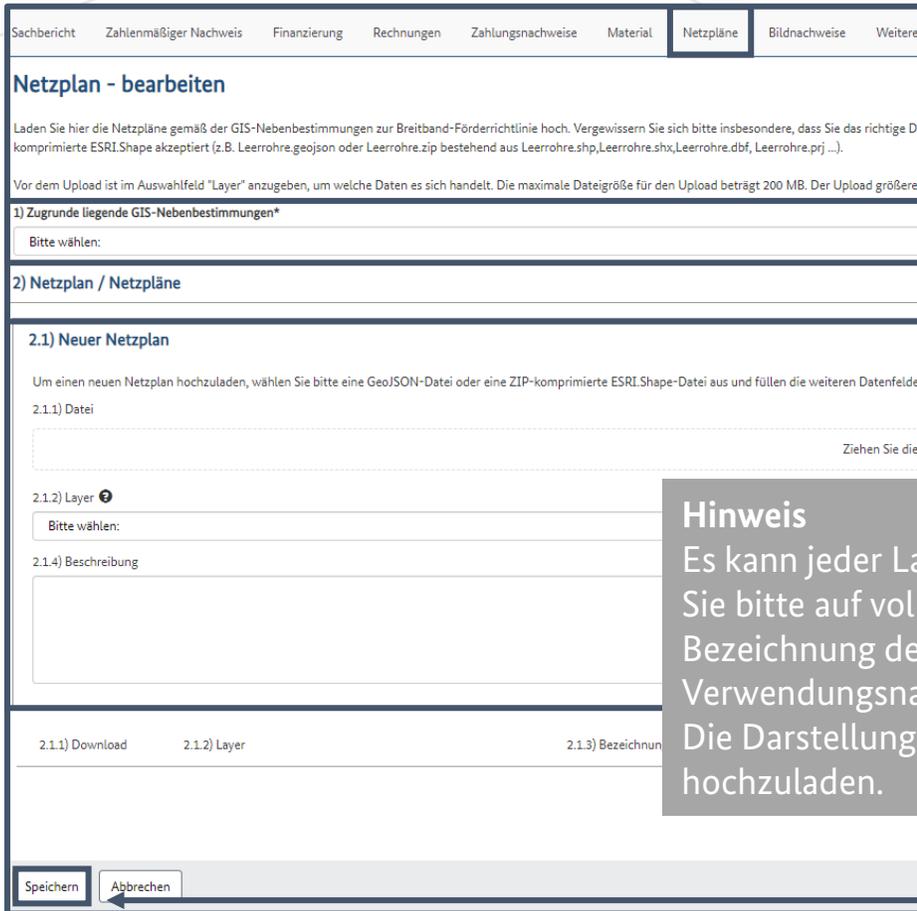
Wählen Sie unter „Typ“ die entsprechende Kategorie aus und präzisieren Sie Ihre Auswahl durch das Drop-Down-Menü unter „Kategorie“. Füllen Sie die weiteren Felder aus, wählen Sie die zugehörigen Rechnungen (bereits unter dem Reiter „Rechnungen“ eingepflegt) und schließen Sie Ihre Eingabe über den Button „Speichern“ ab.

### Hinweis

Unter „Zugehörige Rechnung/en“ können mehrere Rechnungen ausgewählt werden.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Das Hinzufügen der Netzpläne



24 Klicken Sie auf den Reiter *Netzplan* um Netzpläne hinzuzufügen. Es sind die Netzpläne zu hinterlegen, welche den finalen Stand nach Abschluss der Ausbaumaßnahme darstellen.

25 Wählen Sie im Drop-Down-Menü die GIS-Nebenbestimmungen aus, welche Ihrem Förderprojekt zugrunde liegen (entspr. Bescheid).

26 Wählen Sie den entsprechenden Layer aus und bezeichnen Sie diesen nachvollziehbar. Im Anschluss laden Sie bitte die entsprechende Netzplan als GeoJSON oder zip-komprimierte ESRI.shape-Datei über das Drag-and-drop-Menü hoch.

**Hinweis**  
Es kann jeder Layer einzeln oder auch alle Layer gesammelt in einer zip-Datei hochgeladen werden. Achten Sie bitte auf vollständige Übermittlung aller Layer und auf eine sachgemäße und nachvollziehbare Bezeichnung der Dateien. In die Dateibezeichnung kann auch das Datum des Antrags des Verwendungsnachweises integriert werden.  
Die Darstellungslayer (Z.B. WF, Endverbraucher) sind einzeln mit Bezeichnung und Beschreibung hochzuladen.

27 Speichern Sie Ihre Angaben über den Button „Speichern“.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Das Hinzufügen von Bildnachweisen

Sachbericht Zahlenmäßiger Nachweis Finanzierung Rechnungen Zahlungsnachweise Material Netzpläne **Bildnachweise**

### Bildnachweise - bearbeiten

Laden Sie bitte hier Ihre Baustellenbeschilderung und Bilddokumentation hoch.

1) Zum Verwendungsnachweis einzureichende Bilder

**1.1) Neues Bild hinzufügen**

1.1.1) Download	1.1.2) Bildart	1.1.3) Name
-----------------	----------------	-------------

Speichern Abbrechen

28

Klicken Sie auf den Reiter *Bildnachweise*, um zur entsprechenden Eingabemaske zu kommen.

29

Mit Auswahl des Punktes „1.1) Neues Bild hinzufügen“ öffnet sich ein Eingabefenster.

### 1.1) Neues Bild hinzufügen

Um einen neuen Bildnachweis hochzuladen, wählen Sie bitte eine Datei aus und füllen die weiteren Datenfelder. Durch Speichern wird der Bildnachweis angezeigt.

Erlaubt sind folgende Dateiformate: .jpg, .jpeg, .zip

1.1.1) Datei

1.1.2) Bildart

Bitte wählen:



1.1.3) Name

30

(a) Laden Sie die entsprechenden Bilddateien über das Drag-and-Drop-Feld hoch. Bilder können in einer .zip-Datei gesammelt hochgeladen werden (max. 2GB). Unter „Bildart“ wählen Sie eine der vorgegebenen Bildarten aus. Vergeben Sie zudem einen aussagekräftigen Dateinamen. Sollten Sie keinen Dateinamen vergeben, wird automatisch auf den Namen der hochgeladenen Datei zurückgegriffen. (b) Schließen Sie den Vorgang mit Klick auf den Button „Speichern“ ab.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Hochladen von weiteren Unterlagen

Sachbericht Zahlenmäßiger Nachweis Finanzierung Rechnungen Zahlungsnachweise Material Netzpläne Bildnachweise **Weitere Unterlagen**

### Weitere Unterlagen - bearbeiten

Laden Sie bitte mindestens ein Dokument / einen Nachweis pro Kategorie (A-K) hoch.

1) Weitere zum Verwendungsnachweis einzureichende Unterlagen

**1.1) Neuer Nachweis**

Um einen neuen Nachweis hochzuladen, wählen Sie bitte eine Datei aus und füllen die weiteren Datenfelder aus. Durch Speichern wird der Nachweis in der Nachweisliste hinzugefügt.  
Erlaubt sind folgende Dateiformate: .pdf

1.1.1) Datei ←

Ziehen Sie die Datei hier hin

1.1.2) Kategorie  
Bitte wählen: ▼

1.1.3) Bezeichnung Dokument

1.1.4) Beschreibung Dokument

1.1.1) Download	1.1.2) Kategorie	1.1.3) Bezeichnung Dokument	1.1.4) Be...
Keine Daten vorhanden			

Speichern Abbrechen

31 Klicken Sie auf die nächste Registerkarte *Weitere Unterlagen*.

32 Laden Sie die entsprechenden Unterlagen unter „Datei“ über das Drag-and-Drop-Feld hoch. Sie können unter Kategorie das zu Ihrem Dokument passende Thema auswählen. Ergänzen Sie sowohl die Bezeichnung des Dokuments als auch eine Beschreibung.

### Hinweis

Unter „Neuer Nachweis“ könnten weitere Unterlagen, die bisher in keine der anderen Kategorien aufgenommen werden konnten, hochgeladen werden. Hierzu zählen u.a. die Tabelle der Dämpfungswerte je Gebäude (adressscharf) oder auch der Verwendungsnachweis des Telekommunikationsunternehmens an (siehe dazu Folie 4) .

33 Mit Klick auf den Button „Speichern“ werden Ihre Eingaben gespeichert.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Das Einreichen eines digitalen Verwendungsnachweis

Sachbericht Zahlenmäßiger Nachweis Finanzierung Rechnungen Zahlungsnachweise Material Netzpläne Bildnachweise Weitere Unterlagen Einreichen

### Verwendungsnachweis einreichen

#### 1. Daten des Verwendungsnachweises überprüfen

Bitte überprüfen Sie alle erfassten Daten des Verwendungsnachweises über die Schaltfläche "Verwendungsnachweis prüfen". Falls noch Angaben fehlen, erhalten Sie dazu eine entsprechende Auflistung drucken" den Verwendungsnachweis an die Fördergesellschaft senden.

Verwendungsnachweis prüfen

Verwendungsnachweis Probedruck

#### 2. Verwendungsnachweis einreichen und drucken

Der Verwendungsnachweis wurde noch nicht geprüft. Betätigen Sie die Schaltfläche "Verwendungsnachweis prüfen" um die Plausibilitätsprüfung durchzuführen.

Verwendungsnachweis einreichen und drucken

34 Klicken Sie auf die letzte Registerkarte *Einreichen*.

35 Klicken Sie auf den Button „Verwendungsnachweis prüfen“. Im Folgende findet eine Plausibilitätsprüfung Ihrer Angaben statt. Zudem können Sie über den Button „Verwendungsnachweis Probedruck“ Ihren Verwendungsnachweis zur Probe ausdrucken.

36 Reichen Sie im Anschluss Ihren Verwendungsnachweis über das Feld „Verwendungsnachweis einreichen und drucken“ ein. Im Anschluss drucken Sie diesen aus, unterschreiben diesen und senden es per Post an den Projektträger.

### Hinweise

Für die Antragstellung in **Bayern** gilt, dass der Antrag durch den Bürgermeister oder auch seinen Stellvertreter unter Angabe der Amts-bezeichnung unterzeichnet wird.

Für die Antragstellung in **Brandenburg** gilt, dass zusätzlich die Unterschrift des Stellvertreters des Bürgermeisters nötig ist.

# DIGITALE EINREICHUNG VON VERWENDUNGSNACHWEISEN BEI INFRASTRUKTURLEISTUNGEN

## Das Einreichen eines digitalen Verwendungsnachweis

3. Fertigstellen

Stand der Einreichung

Datum am	Bearbeiter	Bemerkung
Keine Daten vorhanden		

37 Klicken Sie auf „Fertigstellen“ um das digitale Einreichen Ihres Verwendungsnachweises abzuschließen.

### Hinweis

Der ausgedruckte Verwendungsnachweis muss durch die zeichnungsbevollmächtigten Person unterschrieben an

PwC GmbH WPG – Projektträger Breitbandförderung Los A,  
Kapelle-Ufer 4  
10117 Berlin

gesendet werden.

### Hinweis

In der Dokumentenverwaltung finden Sie im Anschluss eine Zusammenfassung Ihres Verwendungsnachweises.