

HOW-TO-ANLEITUNG

Zur Einreichung von Antworten auf Nachforderungen im Förderportal des Projektträgers für Beratungsleistungs- und Infrastrukturprojekte in den Förderprogrammen Gigabit 2.0, Graue- und Weiße-Flecken-Programm

STAND: OKTOBER 2023

Projektträger des BMDV



in Zusammenarbeit mit



Gefördert durch



ANMELDUNG IM FÖRDERPORTAL

Benutzer anmelden

1

Um eine Antwort auf Nachforderungen einzureichen, melden Sie sich zunächst im Förderportal des Breitband-Förderprogramms unter <https://portal.gigabit-pt.de> an. Hierzu

- geben Sie unter „**Benutzeranmeldung**“ Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort ein
- anschließend klicken Sie auf den Button „**Anmelden**.“

Hinweis

Über den Button „Passwort vergessen“ können Sie Ihr vorheriges Passwort zurücksetzen und ein Neues anfordern.

Bundesförderung Breitband

Breitband-Förderprogramm des Bundes

für die Bundesländer Baden-Württemberg, Bayern, Berlin, Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen

Gebietskörperschaften, Telekommunikationsunternehmen und Berater der Gebietskörperschaft können die Plattform nutzen und den kompletten Antragsprozess digital abwickeln und Fortschritte jederzeit online verfolgen.

Zugang erhalten Sie über den Log-In.
Sie sind noch nicht für das Förderportal registriert? Dann klicken Sie hier.

Sie benötigen Hilfe?
Unsere Hotline steht Ihnen von 9-17 Uhr zur Verfügung:
PricewaterhouseCoopers GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Telefon: 030 - 2636 5050
kontakt@gigabit-pt.de
www.gigabit-projektraeger.de

Benutzeranmeldung

Geben Sie Ihre Benutzerkennung oder E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, um sich am System anzumelden.

Benutzerkennung oder E-Mail:

Passwort:

Laufende und abgeschlossene Verfahren

Hier finden Sie eine Übersicht über die laufenden sowie abgeschlossenen Verfahren zu Markterkundungen und Ausschreibungen.

PROJEKTÜBERSICHT

Projekt auswählen

2

Nachforderungen können Sie einsehen und beantworten, indem Sie zunächst das dazugehörige Projekt im Portal auswählen. Hierzu klicken Sie auf der Startseite im Bereich „Projektübersicht“ auf den Button „Alle Projekte“.

Hinweis
Wenn Sie Nachforderungen für ein Projekt im **Weiße-Flecken-Förderprogramm** beantworten möchten, klicken Sie zunächst auf den Button „Zum Weiße-Flecken-Förderportal“. Auf der folgend angezeigten Startseite klicken Sie im Bereich „Projektübersicht“ auf den Button „Alle Projekte“. Die folgenden Schritte entsprechen den Beschreibungen der nächsten Seiten.

Hinweis

Nachforderungen werden projektbezogen gestellt. Sie können das betroffene Projektkennzeichen der E-Mail entnehmen, mit welcher Sie über die im Förderportal hinterlegten Nachforderungen informiert wurden.

PROJEKTÜBERSICHT UND AKTIONEN

Projekt auswählen

Liste der Fördermaßnahmen

Filter

Förderprogramm:

Projektkennzeichen:

Projektname:

Status:

Förderprogramm	Projektkennzeichen	Projektname	Antragsteller	Status	
Beratungsleistungen (GFP)	832.6/10-21 01	Beratungsleistung Landkreis		Endg. nachfordern	<input type="button" value="Allgemeine Angaben bearbeiten"/>

Zeige 1 Einträge << < 1 > >>

3

Wählen Sie anschließend in der „Liste der Fördermaßnahmen“ das jeweilige Projekt aus, um zur Projektübersicht zu gelangen.

Hinweis

Sie können in der Liste der Fördermaßnahmen filtern, indem Sie direkt nach z.B. dem Projektkennzeichen oder Projektnamen suchen.

PROJEKTÜBERSICHT UND AKTIONEN

Projekt auswählen

Startseite Zum Weiße-Flecken-Förderportal

Projektübersicht

Anleitungen Punktrechner Beraterfreigabe **Neues Projekt anlegen** Meine Förderprojekte

Kennzeichen: 832.6/10-23 02 Projektname: TE Förderprogramm: Beratungsleistungen (Gigabit 2.0)

Projektübersicht

Gesamtstatus:	Endg. nachfordern
Status endg. Antrag/Änderungsantrag:	Eingereicht
eingereicht am:	10.05.2023 12:30:27
beantragte Zuwendung:	50.000,00 €

Postfach

10.08.2023 12:42 - Nachforderung
Sehr geehrte Damen und Herren,
eine neue Nachforderung ist eing ...

21.06.2023 11:28 - Endgültigen Antrag / Änderungsantrag zurückgezogen
Sehr geehrte Damen und Herren, Ihr endgültiger Antrag / Änderungsantrag im Portal des Projektträgers im Bereich Breitbandausbau Los A wurde erfolgreich online zurückgezogen: Förderprogramm: Gigabit ...

21.06.2023 11:26 - Förderantrag eingereicht
Sehr geehrte Damen und Herren, Ihr Antrag im Portal des Projektträgers im Bereich Breitbandausbau Los A wurde erfolgreich online eingereicht: Förderprogramm: Gigabit-Richtlinie des Bundes 2.0 e-Akt ...

[Alle Nachrichten](#)

Nächste Aktionen

Als nächstes können Sie die folgenden Aktionen durchführen. Eine Unterstützung bei der Auswahl des nächsten Schrittes liefert Ihnen unsere **E-Hilfe**.

[Endgültiger Antrag / Änderungsantrag](#)

[Nachforderungen](#)

[Auflagen](#)

Sonstige Aktionen

[Dokumentenverwaltung](#)

Termine

Fällig am	Terminbezeichnung
-----------	-------------------

4 In der Projektübersicht klicken Sie im Bereich „Nächste Aktionen“ auf den Button „Nachforderungen“. Sie gelangen somit zur Liste der Nachforderungen für dieses Projekt.

LISTE DER NACHFORDERUNGEN

Nachforderung auswählen

5

Um die jeweilige Nachforderung einzusehen und zu beantworten, klicken Sie diese in der Liste der Nachforderungen an.

Kennzeichen: 832.6/10-21 01 Projektname: Beratungsleistung Landkreis Förderprogramm: Beratungsleistungen (GFP)

Liste der Nachforderungen

Datum ↓	Nachforderung/Frage	Antworten	Frist ↑
11.07.2022	Nachforderung		15.07.2022
13.06.2023	Sehr geehrte Damen und Herren, Im Zuge unserer Prüfung kamen wir zu abweichenden Ergebnissen,		30.06.2023

Abbrechen 15 Einträge pro Seite ▼ Zeige 2 Einträge << < 1 > >>

Hinweis

Über Klick auf dieses Symbol können Sie die Liste als Excel-Datei herunterladen.

Hinweis

In der „Liste der Nachforderungen“ können Sie einsehen, welche Nachforderungen Sie noch einreichen müssen und von welchem Datum diese sind. Bis zum Ende der jeweils angegebenen Frist müssen Sie eine Antwort auf die Nachforderung/ Frage angeben. Sollten Sie die angegebene Frist nicht einhalten können, kontaktieren Sie Ihre zuständige Regionalberatung.

NACHFORDERUNG - BEARBEITEN

Nachforderung beantworten

6

In dem folgend eingeblendeten Fenster „Nachforderung – bearbeiten“ können Sie den gesamten Text der Nachforderung einsehen. Beantworten Sie die Nachforderung/ Frage im Freitextfeld.

Hinweis

Sie können Ihre Antwort jederzeit zwischenspeichern. Die Antwort wird erst mit Klick auf den Button „Speichern und versenden“ an die Förderinstitution übertragen.

Nachforderung - bearbeiten

Nachforderung

Beantworten Sie die Nachforderung zum aktuellen Förderprojekt. Mit dem Klick auf "Speichern und versenden" wird Ihre Antwort an die Förderinstitution übertragen.

Datum der Nachforderung	Frist zur Beantwortung	Beantwortet am
10.08.2023	10.08.2023	

Nachforderung/Frage*

Sehr geehrte Damen und Herren,

Im Zuge unserer Prüfung kamen wir zu abweichenden Ergebnissen, als die von Ihnen erbrachten Angaben.

Reiter „Antragsteller“

Ihre Antwort

Dokumente

Neues Dokument

Um ein neues Dokument hochzuladen, wählen Sie bitte eine Datei aus und füllen die weiteren Datenfelder aus. Durch die Schaltfläche "Zwischenspeichern" wird das Dokument in der Liste hinzugefügt, durch die Schaltfläche "Speichern und versenden" wird das Dokument in der Liste hinzugefügt und die Antwort versendet.

Erlaubt sind folgende Dateiformate: pdf, img, jpeg, png, doc, docx, xls, xlsx, .csv, .zip, .ppt/.pptx, .txt, .shp, .geojson. Die max. Dateigröße beträgt 200MB.

Zwischenspeichern Speichern und versenden Abbrechen

NACHFORDERUNG - BEARBEITEN

Dokumente hinzufügen und Antwort versenden

7

Zusätzlich zu der schriftlichen Antwort können Sie im Abschnitt „Dokumente“ nachgeforderte Unterlagen hochladen. Ziehen Sie dafür die Datei per Drag-and-Drop in den dafür vorgesehenen Bereich und tragen Sie eine Bezeichnung und Beschreibung des Dokuments ein.

8

Wenn Sie alle Schritte abgeschlossen haben, klicken Sie auf „Speichern und versenden“, um Ihre Antwort an die Förderinstitution zu übertragen.

Hinweis

Wiederholen Sie die Schritte 5-8, bis alle Nachforderungen fristgerecht beantwortet sind. Bei Fragen wenden Sie sich gern an Ihre zuständige Regionalberatung.

Hinweis

Die möglichen Dateiformate sind an dieser Stelle angeführt. Die maximale Dateigröße beträgt 200 MB.

Nachforderung - bearbeiten

Dokumente

Neues Dokument

Um ein neues Dokument hochzuladen, wählen Sie bitte eine Datei aus und füllen die weiteren Datenfelder aus. Durch die Schaltfläche "Zwischenspeichern" wird das Dokument in der Liste hinzugefügt, durch die Schaltfläche "Speichern und versenden" wird das Dokument in der Liste hinzugefügt und die Antwort versendet.

Erlaubt sind folgende Dateiformate: .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .zip. Die max. Dateigröße beträgt 200MB.

Datei

Ziehen Sie die Datei hier hin, um sie hochzuladen.

Bezeichnung

Beschreibung

Download Bezeichnung Beschreibung

Keine Daten vorhanden

Zwischenspeichern Speichern und versenden Abbrechen



Fragen? Kontaktieren Sie uns!

PwC GmbH – Projektträger Breitbandförderung (Los A)

Mehr Informationen auf unserer Webseite:

www.gigabit-projekttraeger.de

Direkt zum Förderportal:

<https://portal.gigabit-pt.de/>

Sie erreichen unser Team im Kontaktcenter von Montag bis Freitag von 9 bis 17 Uhr unter:

Telefon: 030 – 2636 5050

Mail: kontakt@gigabit-pt.de